

รายงาน  
ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา  
อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์**

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา มีผลคะแนนการประเมิน ๙๕.๖๙ ระดับผลการประเมินคือ (ผ่านดี) โดย องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้กำหนดมาตรการหรือกิจกรรม วิธีการดำเนินการ ระยะเวลาในการดำเนินการ ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง สรุปผลการ ดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม และผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ output	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ Outcome/result
๑. การป้องกันการ ทุจริตประพฤติ มิชอบ	๑. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติสำหรับ เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยง ทุจริตฯ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าว ให้บุคลากรถือปฏิบัติ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด	๑. ดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ฯ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางฯบน เว็บไซต์หน่วยงาน <a href="https://www.suppraya.go.th/index/">https://www.suppraya.go.th/index/</a>	๑. ลดโอกาสในการเกิด ทุจริต คู่มือสามารถช่วยให้เจ้าหน้าที่ สามารถระบุ และประเมินความ เสี่ยง เรื่องการทุจริตได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ output	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ Outcome/result
๒. นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	<p>๑. องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา ได้ดำเนินการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>๒. จัดกิจกรรมให้กับคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างทัศนคติที่ดีในการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Zero ToLerance) และปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p>	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด	<p>๑. ประกาศนโยบายไม่ รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) บนเว็บไซต์หน่วยงาน <a href="https://www.suppraya.go.th/index/">https://www.suppraya.go.th/index/</a></p> <p>๒. จัดฝึกอบรมโครงการการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรสุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘</p>	คณะผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ output	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ Outcome/result
๓. มาตรการการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>๑. ประกาศเผยแพร่ปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชน สามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีองค์ประกอบตามกฎหมาย ระเบียบ กำหนด</p> <p>๓. กำหนดแนวทางตรวจสอบความ เกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับ การจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคา เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนกัน</p> <p>๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงาน มีความ เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาทั้งประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่</p>	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	กองคลัง	ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการ ปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้หัวหน้า หน่วยงานทราบ เป็นประจำทุกเดือน	องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา มีความโปร่งใสใน การจัดซื้อจัดจ้างมากขึ้น
๔. มาตรการป้องกันการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่	<p>๑. จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา</p> <p>๒. จัดทำคู่มือมาตรการป้องกันการทุจริตการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p>	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด	<p>๑. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรมในการเสริมสร้างจิตสำนึกให้ผู้บริหาร ทราบ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือมาตรการ ป้องกันการทุจริตการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่บนเว็บไซต์ หน่วยงาน</p>	บุคลากรในองค์กรมีจิตสำนึก ในการปฏิบัติ หน้าที่ที่ซื่อตรง เที่ยงธรรม และไม่เรียกรับ สินบน

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ output	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ Outcome/result
๕. มาตรการในการ เผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะ	<p>๑. ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สารสนเทศ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกง <a href="https://www.suppraya.go.th/index/">https://www.suppraya.go.th/index/</a> ปรับปรุง ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยอย่างน้อยต้อง ประกอบไปด้วยโครงสร้าง บุคลากร ภารกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีและการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน มาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการ เป็นต้น</p> <p>๒. สำนัก/กองต่างๆ มีหน้าที่สนับสนุนและให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้รับผิดชอบสำหรับการเผยแพร่ผ่านช่องทางที่รับผิดชอบรวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด	<p>๑. ให้ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนัก ดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน และกำกับให้มีการรายงานผลโดยส่งข้อมูลให้บุคคลผู้รับผิดชอบตามข้อ ๑ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์</p> <p>๒. ให้มีการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดทำสถิติการ ให้บริการและผู้เข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ทุกสิ้นปีงบประมาณ และรายงานผล ต่อผู้บริหารทราบ</p>	ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและ ครบถ้วนของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกง ที่ได้ประชาสัมพันธ์ผ่าน ช่องทางเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ output	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ Outcome/result
๖. มาตรการแต่งตั้ง คณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรม ภายใน หน่วยงาน	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรม และ จัดทำมาตรฐานทาง จริยธรรม และ Dos & Don'ts เพื่อ เผยแพร่ให้บุคลากร ภายใน รับทราบ และยึดถือเป็นแนว ปฏิบัติ ๒. จัดกิจกรรม/โครงการ ฝึกอบรมสอดแทรก สาระ ด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	งานการ เจ้าหน้าที่ สำนัก ปลัด อบต.	มีการแต่งตั้งคณะทำงาน ขับเคลื่อน จริยธรรมที่เป็น ปัจจุบัน และมีการดำเนิน กิจกรรมที่ส่งเสริมจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐให้บุคลากร ของหน่วยงานได้ยึดถือ เป็น แนวปฏิบัติร่วมกัน เช่น การ ประชุม คณะทำงานกำหนด แนวทางการประเมิน ITA การ จัดกิจกรรมประกาศนโยบาย No Gift Policyไม่รับของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิด จากการ ปฏิบัติหน้าที่ การจัดการศึกษา ดูงานเพื่อพัฒนาบุคลากร ของ หน่วยงาน	๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หน่วยงาน ไม่มีเรื่องร้องเรียน การ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ของ เจ้าหน้าที่ ๒. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หน่วยงาน ไม่มีการดำเนินการ ทางวินัยกับบุคลากรใน หน่วยงาน

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ output	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ Outcome/result
๗. มาตรการจัดทำ คู่มือ/แนว ทางการ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน และ ระยะเวลาให้ ชัดเจน ๒. แจ้งเวียนให้บุคลากร ภายในได้รับทราบ ๓. เผยแพร่คู่มือ/แนวทาง การปฏิบัติงานลงใน ช่องทาง การติดต่อของหน่วยงาน ทุก ชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ (สำนัก/กอง)	ทุกส่วนราชการได้จัดทำและ เผยแพร่ คู่มือการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ โดยได้ กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน และ ระยะเวลาที่ชัดเจน	๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมี คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน หรือ การให้บริการที่ยึดถือเป็น แนวทางปฏิบัติเดียวกัน ๒. มีการเผยแพร่คู่มือการ ปฏิบัติงานและคู่มือการให้ บริการ ไว้ที่เว็บไซต์ของ หน่วยงาน

ลงชื่อ



(นางวันเพ็ญ อินทร์บุญ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้รายงาน

ลงชื่อ ดาบตำรวจ



(รังสันต์ อุทพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา

ผู้รับรองรายงาน