



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา
ที่ ๕ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าวและพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น ลงวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามเจตนารมณ์ของประมวลจริยธรรม และมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๘. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- กำหนดนโยบาย วางแผน และกำหนดกิจกรรมหรือโครงการที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมที่เหมาะสมกับสภาพปัญหา ทิศทางการดำเนินงานขององค์กร นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- จัดทำข้อกำหนดจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยคำนึงถึงอุดมการณ์ในการเป็นข้าราชการที่ดี ลักษณะงานหรือสายอาชีพที่มีลักษณะเฉพาะและแตกต่างกัน หลักการสากล และบริบททางสังคม อาทิ เช่น สิทธิมนุษยชน การรักษาสีงแวดล้อม การพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมถึงการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๓. ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบคำถาม สอดส่องดูแลและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงให้ข้อเสนอแนะการประพฤติปฏิบัติตนในสิ่งที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ

๔. รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบการส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน และจัดทำแผนขับเคลื่อนจริยธรรมในหน่วยงาน

๕. ติดตาม และประเมินผลการขับเคลื่อนงานด้านจริยธรรม

๖. จัดทำแนวทางปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Dos & Don'ts) เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนทางจริยธรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวปวีร์วิภา เฉลยผล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา ที่ ๔/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ทราบ/รับเอกสาร

- | | |
|---------------------------|---|
| ๑. นางสาวบุรียักษ์ เฉลยผล | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล |
| ๒. นางสาวสายวสันต์ คนชุม | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล |
| ๓. นางเบญจพร ประสงค์ศรี | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รรท.
หัวหน้าสำนักปลัด อบต. |
| ๔. นางสาวอำไพ ศรีสงคราม | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๕. นายสมบัติ อยู่สาโก | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๖. นางสาวณิรนุช คงสีบชาติ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา |
| ๗. นางรุ่งนภา โฉ่นารายณ์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |


.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....



แนวทางการปฏิบัติ Dos & Don'ts องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

โดยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้ รัฐพึงจัดให้มี มาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติ มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การ ประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของ หน่วยงานของรัฐ

เพื่อเป็นการขับเคลื่อนจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา จึงได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติ Dos & Don'ts สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและปฏิบัติตน โดยได้กำหนดข้อควรกระทำ Dos และ ข้อไม่ควรกระทำ Don'ts ทั้งในส่วนของจริยธรรมหลักและจริยธรรมทั่วไป เพื่อให้พนักงานและเจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลทรัพย์พระยา มีความเข้าใจในประมวลจริยธรรม สามารถนำไปปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่าง เหมาะสม ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีงาม โดยสรุปได้ดังนี้

จริยธรรมหลัก

จริยธรรม	ข้อควรกระทำ Dos	ข้อไม่ควรกระทำ Don'ts
๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของ ประเทศ และการปกครอง ระบอบประชาธิปไตย อันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุข	- ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อัน ได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติ เป็นสำคัญ ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ใน กรอบ ศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ ซึ่ง สถาบันพระมหากษัตริย์	- แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดการ ต่อต้าน การปกครองระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข ปล่อยปละละเลย หรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การ กระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบัน พระมหากษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่	- ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตาม กฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี	- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติ หน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหาย ที่ อาจเกิดขึ้นต่องานต่อองค์กร ต่อ รัฐบาล ต่อประชาชน หรือต่อ ประเทศชาติ

จริยธรรม	ข้อควรกระทำ Dos	ข้อไม่ควรกระทำ Don'ts
๓. กล่าวตักเตือนใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม	- กล่าวตักเตือนใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษ ผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง	- ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลัก คำสอนของศาสนาหรือความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมายหลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่า ประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ	- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ ของราชการ ประชาชนหรือประเทศชาติ เป็นหลัก ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการใดที่ประสงค์จะให้ ได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่	- ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตนเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม เอื้อประโยชน์โดยมิชอบให้ตนเอง หรือบุคคลอื่นให้อำนาจหน้าที่ตำแหน่งกลับแก่งผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย ปลอ่ยปละละเลยเมื่อพบเห็นพฤติกรรมที่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และภารกิจ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเพื่อให้บรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด รักษา และพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดี เพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น	- ปฏิบัติหน้าที่โดยให้ความสำคัญ กับกระบวนการที่ระเบียบหรือกฎหมายไม่ได้กำหนดไว้ จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน ปลอ่ยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่หรือตามมาตรฐานที่เคยปฏิบัติ
๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติและเลือกปฏิบัติ	- ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดย การใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่าง ทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทาง เศรษฐกิจ สังคม	- ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่างๆ แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ ในฐานะที่เป็นข้าราชการ มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่ กระทำการละเว้น หรือละเมิดกฎหมายทั้งในการปฏิบัติราชการและการดำเนินชีวิตส่วนตัว

❖ แนวทางการปฏิบัติ Dos & Don'ts ตามมาตรฐานจริยธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

จริยธรรม	ข้อควรกระทำ Dos	ข้อไม่ควรกระทำ Don'ts
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ	- ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	- ประพฤติและปฏิบัติตนและ ปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่สอดคล้องกับ ประมวลจริยธรรม

จริยธรรมทั่วไป

จริยธรรม	ข้อควรกระทำ Dos	ข้อไม่ควรกระทำ Don'ts
๑. ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน	- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก อุทิศตนปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน	- ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ส่วนตนโดยไม่ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล
๒. คุ ณ แ ล ร ัก ช า แ ล ะ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ้มค่า และระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย	- ยึดมั่นในการดูแลและรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างประหยัด คุ้มค่า และไม่ให้เกิดความเสียหาย	- ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างไม่ระมัดระวัง ทำให้เกิดความเสียหาย และใช้ทรัพย์สินโดยไม่ประหยัด
๓. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี	- ปฏิบัติหน้าที่และให้บริการแก่ประชาชนด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดีต่อประชาชน	- ปฏิบัติหน้าที่และให้บริการประชาชนด้วยกริยาวาจาที่ไม่สุภาพ
๔. มุ่งบริการประชาชนและแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน	- มุ่งบริการประชาชนและแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์	- ปล่อยปละละเลย หรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็น ความเดือด ร้อน ของประชาชน เลือกปฏิบัติ ปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน
๕. จัดทำบริการสาธารณะและกิจการมสาธารณะ	- จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	- ไม่ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะ ดูแลคุณภาพชีวิตของประชาชน
๖. ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชน	- ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน	- ปกปิดข้อมูล หรือข้อเท็จจริง โดยไม่เปิดเผยข้อมูลในความ รับผิดชอบของตนหรือบิดเบือน ข้อมูลที่เปิดเผยให้แก่ประชาชนทราบ

จริยธรรม	ข้อควรกระทำ Dos	ข้อไม่ควรกระทำ Don'ts
๗. เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่าง ต่อเนื่อง	- เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	- ไม่เรียนรู้หรือพัฒนาความรู้ในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเอง
๘. ไม่กระทำการอันมี ลักษณะเป็นการขัดกัน ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม	- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ ของ ราชการ ประชาชนเป็นหลัก ละเว้นการ เรียกรับหรือดำเนินการใดที่ประสงค์จะ ให้ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจาก การปฏิบัติหน้าที่	- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ ส่วนตนเป็นหลัก เพิกเฉยต่อการ พบ เห็นการเรียกรับประโยชน์อื่นใด เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว
๙. ต้องปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมอย่าง ตรงไปตรงมา	- ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่าง ตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลียง ประมวลจริยธรรมนี้	- หลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามประมวล จริยธรรม ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย และหลักธรรมาภิบาล



❖ แนวทางการปฏิบัติ Dos & Don'ts ตามมาตรฐานจริยธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล อบต.ทรัพย์พระยา อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ บร ๘๑๘๐๑/๒

วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งประชาสัมพันธ์แนวทางการปฏิบัติตนของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (Dos & Don'ts)

เรียน พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ประกอบกับประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา เรื่อง ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา จึงจัดทำแนวทางการปฏิบัติตนของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ (Dos & Don'ts) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติตนที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ โดยต้องรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ และต้องประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม ทั้งนี้ ให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาในการสอดส่องดูแลให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา จึงขอประชาสัมพันธ์แนวทางการปฏิบัติตนของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (Dos & Don'ts) ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา เรื่อง ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติตนที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ ลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

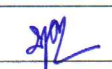





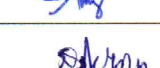
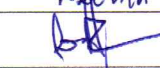
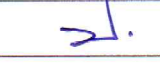

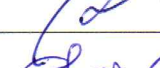




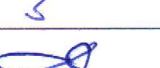

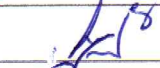

(นางสาวบุรีรักษ์ เฉลยผล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา

แบบท้ายบันทึกข้อความองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา
เรื่อง แจ้งประชาสัมพันธ์แนวทางการปฏิบัติตนของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้าง (Dos & Don'ts)

ทราบ

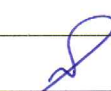
พนักงานส่วนตำบล

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวบุรียักษ์ เฉลยผล	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒	นางสาวสายวสันต์ คนชุม	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล			
๓	นางเบญจพร ประสงค์ศรี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๔	นางสาวนุธิดา บรรเทาบุญ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๕	นางรุ่งนภา โล่ห์นารายณ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๖	นางวันเพ็ญ อินทร์บุญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๗	นางสาวมณีรัตน์ เรืองประโคน	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	
๘	นายกัมปนาท คชชาญ	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	
๙	สิบเอกไพฑูลย์ แสงหิรัญ	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชง.	
๑๐	นายมนตรี ทรธธา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
กองคลัง			
๑๑	นางสาวอำไพ ศรีสงคราม	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๑๒	นางสิริลักษณ์ ปราบภัย	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	
๑๓	นางสุรรัตน์ ปราบสกุล	นักวิชาการคลังชำนาญการ	
๑๔	นายภคิน ตุ่นมะเริง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
กองช่าง			
๑๕	นายสมบัติ อยู่สาโก	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๑๖	นายวีรศักดิ์ บุตรไทย	นายช่างโยธาชำนาญงาน	
๑๗	นายพนม โล่ห์นารายณ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม			
๑๘	นางสาวณิรนุช คงสืบชาติ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๑๙	นางสาวสารินี นุชนารถ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	

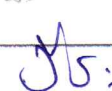

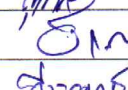
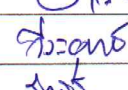

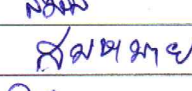
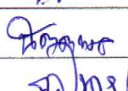
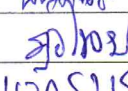
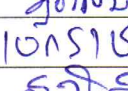
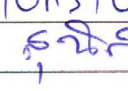
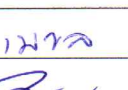
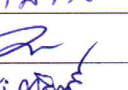
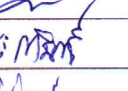
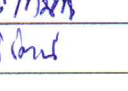

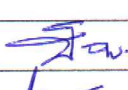
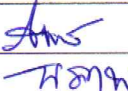
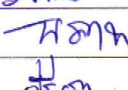
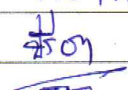
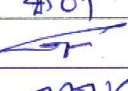
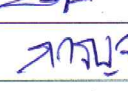
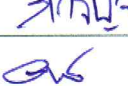
แนบท้ายบันทึกข้อความองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา
เรื่อง แจ้งประชาสัมพันธ์แนวทางการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้าง (Dos & Don'ts)

ทราบ

ลูกจ้างประจำ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
กองคลัง			
๑.	น.ส.สมพรจิตร พิศาลวนิชย์กุล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	

พนักงานจ้าง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล			
๑	นายวีระ จำพิชม	พนักงานขับรถยนต์	
๒	นายสุเทพ เอี้ยงโสนก	พนักงานดับเพลิง	
๓	นายดิเรก แป้นเชื้อ	พนักงานดับเพลิง	
๔	นายวีระยุทธ สุริยาเย็น	พนักงานขับรถยนต์	
๕	นายสมบัติ เกยดอน	ยาม	
๖	นางสมหมาย บำเพ็ญพงษ์	ภารโรง	
๗	นายนัดตพล บรรเทาบุญ	พนักงานขับรถยนต์	
๘	นายภูวนัย ใจการุณ	คนงาน	
๙	นายเอกราช ลดกระโทก	คนงาน	
๑๐	นางสุนิสา แสงศรีเรือง	คนงาน	
กองคลัง			
๑๑	นายประมวล อินทร์ผักแว่น	คนงาน	
๑๒	นางสาววรรณเพ็ญ สงฆ์นางรอง	คนงาน	
๑๓	นายประกาสสิทธิ์ ลดกระโทก	คนงาน	
๑๔	นางสาวศิริรัตน์ วงศ์คำเกิด	คนงาน	
กองช่าง			
๑๕	นายกิตติพงษ์ ทองคำ	คนงาน	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม			
๑๖	นางสาวนิภาพร อุทพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๗	นางสาวเพียงจันทร์ เพชรกระโทก	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
๑๘	นางสาวนภาพร บ่อกระโทก	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	
๑๙	นางสาวปรีชา แป้นเชื้อ	ภารโรง	
๒๐	นายกัณฑพงษ์ ชำนาญเนาวิ	พนักงานขับรถยนต์	
๒๑	นางสาวกาญจนา ภารลาด	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	
๒๒	นางสาวอาภรณ์ บวรชาติ	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วันที่ ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์



งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา
อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล อบต.ทรัพย์พระยา อ.นางรอง จ.บุรีรัมย์

ที่ บร ๘๑๘๐๑/๒๖๖

วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงาน

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา ได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงาน กลุ่มเป้าหมาย คือ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๓๗ คน ดำเนินการโครงการ ในวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๒.๑ เพื่อสร้างจิตสำนึกให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมปฏิบัติราชการโดยคำนึงถึงหลักคุณธรรม จริยธรรมและหลักธรรมาภิบาลเป็นสำคัญ และสามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล ไปพัฒนาศักยภาพและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีคุณธรรม และความโปร่งใส ตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เป็นแนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๒.๒ เพื่อส่งเสริมผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาาระบบราชการไทยโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเป็นแนวทางเพื่อประโยชน์สุขต่อประชาชนและสังคมอย่างสูงสุด

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ถ่ายทอดความรู้ และปรับเปลี่ยนทัศนคติในการทำงาน เกิดการเรียนรู้ในการอยู่ร่วมกัน มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน เกิดความรักความสามัคคีภายในองค์กร รู้จักทำงานเป็นทีม ทำงานอย่างมีความสุข มีทัศนคติที่ดีต่องาน หน่วยงาน ผู้บริหาร หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงาน และผู้มารับบริการ

๒.๔ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา ให้กับผู้เข้าร่วมอบรมในการนำไปเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต และการทำงานให้มีคุณลักษณะเป็นข้าราชการยุคใหม่ที่มีคุณธรรม จริยธรรม

โดยเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่ายสอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงาน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ฯลฯ งบประมาณที่ตั้งไว้ -๙,๕๐๐- บาท (-เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน-) ซึ่งสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้รับผิดชอบและเจ้าของงบประมาณ นั้น

/ชื่อระเบียบ...

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา ได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงาน ในวันจันทร์ที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ เรียบร้อยแล้ว งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม ๑ มื้อๆละ ๗๐ บาท จำนวน ๓๗ คน	เป็นเงิน	๒,๕๙๐.- บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อๆละ ๒๕ บาท จำนวน ๓๗ คน	เป็นเงิน	๑,๘๕๐.- บาท
๓. ค่าวิทยากร จำนวน ๖ ชั่วโมงๆละ ๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๓,๖๐๐.- บาท
๔. ค่าจัดทำป้ายโครงการ	เป็นเงิน	๔๓๒.- บาท

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘,๔๗๒.- บาท (-แปดพันสี่ร้อยเจ็ดสิบสองบาทถ้วน-)


ข้อระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อพิจารณา

ข้าพเจ้าขอรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว (เอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางรุ่งนภา โล่ห์นารายณ์)


นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

- ความเห็นปลัด อบต.....

.....

.....


(นางสาวสายวสันต์ คนชุม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.


(นางสาวบุรียรักษ์ เฉลยผล)

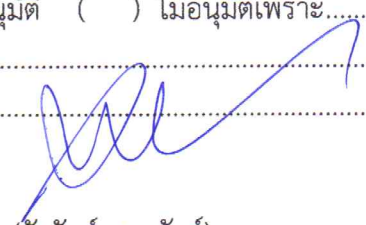
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติเพราะ.....

.....

.....

ดาบตำรวจ


(รังสันต์ อุทพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา

สภาพการณ์โดยทั่วไปก่อนการจัดทำโครงการ

พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีบทบาทสำคัญและเป็นกลไกหลักในการให้บริการสาธารณะ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งยังมีหน้าที่และความรับผิดชอบในอันที่จะบำบัดทุกข์บำรุงสุข และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ภายใต้พระราชบัญญัติ สภาดำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและท้องถิ่น ประกอบกับนโยบายการไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ซึ่งเป็นการปฏิบัติหน้าที่และการบริหารงานของแผ่นดิน ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน ดังนั้น การที่ประชาชนในแต่ละท้องถิ่นจะมีความเป็นอยู่ที่ดีมีความสุขหรือไม่ ขึ้นอยู่กับการประพฤติปฏิบัติของพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคน หากพนักงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นเป็นผู้มีคุณธรรมปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล เป็นผู้มีความสำนึกที่จะตอบสนองคุณแผ่นดินด้วยการกระทำทุกสิ่ง เพื่อคุณประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ

ในปัจจุบันสถานการณ์โลกมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ทำให้ความเจริญก้าวหน้าทางเศรษฐกิจ การเมือง สังคม และวัฒนธรรมเติบโต เกิดภาวะของการแข่งขันที่รุนแรงมากขึ้น ทำให้เกิดปัญหาการขาดคุณธรรมจริยธรรมมากขึ้น เช่น ปัญหาระเบียบวินัย ปัญหาความสามัคคีในองค์กร ซึ่งในการทำงานของคนรุ่นใหม่ต่างหาหลักแห่งความสำเร็จต่างๆ เพื่อมาใช้แก้ไขปัญหาและพัฒนาความเจริญก้าวหน้าของตนเอง ด้วยเหตุนี้ ควรทำงานโดยการคำนึงถึงคุณธรรม จริยธรรม เป็นพื้นฐาน ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และกฎหมายอย่างเคร่งครัด และยึดหลักธรรมคำสอนของพระพุทธศาสนา คือ อิทธิบาท ๔ เป็นธรรมะในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ๑ ฉันทะ ความพอใจรักใคร่ในการทำงานที่กระทำ ๒) วิริยะ ความเพียรพยายามในการประกอบกิจการ ๓) จิตตะ ความใฝ่ในงานไม่ทอดทิ้งธุระ ๔) วิมังสา ความหมั่นตรองพิจารณาหาเหตุผลในงานที่ทำ จึงจะทำให้ดำเนินชีวิตเป็นไปอย่างสมดุลและยั่งยืนสามารถอยู่ได้แม้ในโลกปัจจุบันที่มีการแข่งขันสูง

คุณธรรมและจริยธรรมในการทำงานมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง โดยบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๑๔ การปกครองส่วนท้องถิ่น มาตรา ๒๕๑ การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติ ซึ่งต้องใช้ระบบคุณธรรม และต้องคำนึงถึงความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ การจัดให้มีมาตรฐานที่สอดคล้องกันเพื่อให้สามารถพัฒนาร่วมกันหรือการสับเปลี่ยนบุคลากรระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันได้และเพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยดังกล่าว บุคลากรภาครัฐซึ่งเป็นกำลังขับเคลื่อนองค์กรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้สำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายกำหนดไว้ นอกจากต้องมีความรู้ความสามารถตามหน้าที่ความรับผิดชอบแล้ว ยังต้องมีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมคำสอนทางพุทธศาสนา และหลักธรรมาภิบาลด้วย

รวมทั้งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๖ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย ดังต่อไปนี้ ๑) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน ๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ๓) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น ๕) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์ ๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ และ ๗)

/มีการ...

มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ โดยการปฏิบัติภารกิจของรัฐจะต้องเป็นไปโดยความซื่อสัตย์ สุจริต ปฏิบัติภารกิจด้วยความเหมาะสมเกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดีต่อประชาชน ดังนั้นการนำหลักคำสอนทางพระพุทธศาสนามาประยุกต์ใช้ร่วมกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จะก่อให้เกิดความสุขในการทำงานและทำให้การทำงานประสบความสำเร็จเกิดแรงจูงใจที่จะพัฒนาตนเองให้เจริญก้าวหน้าในการทำงานและดำรงชีวิตต่อไปในอนาคต ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๖๙ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา จึงได้ดำเนินการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงาน เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในองค์กรปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมาภิบาล และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาเป็นหลักในการทำงานและการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตในองค์กร

ผลการดำเนินงาน

สำหรับโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงาน ได้จัดทำโครงการขึ้นตามแผนการดำเนินงาน โดยใช้งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงานหมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรยายอื่นๆ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงาน งบประมาณที่ตั้งไว้ -๙,๕๐๐- บาท (-เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน-) ซึ่งสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้รับผิดชอบและเจ้าของงบประมาณ

ในการดำเนินงานจัดการอบรม ได้กำหนดหัวข้อการบรรยาย เพื่อสร้างจิตสำนึกให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมปฏิบัติราชการโดยคำนึงถึงหลักคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาลเป็นสำคัญ และสามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล ไปพัฒนาศักยภาพและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีคุณธรรม และความโปร่งใส ตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เป็นแนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริต ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา ทั้งสิ้นจำนวน ๓๘ คน

ตามโครงการได้กำหนดรูปแบบและวิธีการฝึกอบรมให้ความรู้โดยวิธีการบรรยาย ดังนี้
บรรยาย โดย นางกรุณา สวัสดิ์สิงห์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล สังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่เหล็ก อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ประวัติวิทยากร

๑. ชื่อ นางกรุณา สวัสดิ์สิงห์
๒. การศึกษา ระดับปริญญาตรี และปริญญาโท คณะรัฐศาสตร์ จากมหาวิทยาลัยรามคำแหง

๓. รางวัล รางวัลรองชนะเลิศรางวัลธรรมมาภิบาล จังหวัดบุรีรัมย์ ปี ๒๕๔๗
รางวัลผู้บริหารและนักพัฒนาองค์กรดีเด่น จากสมาคมนักจัดรายการข่าววิทยุ
โทรทัศน์หนังสือพิมพ์แห่งประเทศไทย ปี ๒๕๖๓
๔. ปัจจุบัน ร่วมเป็นคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.อบต.)
และดำรงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเหล็ก
อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ภายหลังจากการเข้าร่วมการอบรมทำให้ผู้เข้าร่วมอบรม ได้รับความรู้และแนวทางการปฏิบัติ
ตนที่ถูกต้อง ปฏิบัติราชการโดยคำนึงถึงหลักคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาลเป็นสำคัญ สามารถนำ
หลักคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล ไปพัฒนาศักยภาพและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีคุณธรรม และความโปร่งใส ตามนโยบายการไม่รับ
ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เป็นแนวป้องกันและปราบปรามการ
ทุจริต

รายละเอียดการดำเนินงาน

การจัดกิจกรรมอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของ
พนักงาน ให้กับบุคลากรในเรื่องต่าง ๆ นั้น ได้ดำเนินกิจกรรมให้ความรู้ ในจันทร์ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙
ตามกำหนดการ ดังนี้

เวลา	กิจกรรม / เนื้อหา	หมายเหตุ
๐๘.๓๐ น.	- ลงทะเบียน / รับเอกสาร	
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	- พิธีเปิด - ชี้แจงรายละเอียดของวัตถุประสงค์ของโครงการ	
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	วิทยากร นางกรุณา สวัสดิ์สิงห์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเหล็ก อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ <u>บรรยายหัวข้อเรื่องดังต่อไปนี้</u> - ระเบียบ ข้อกฎหมาย ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน และจรรยาของข้าราชการที่ บัญญัติไว้เป็นกฎหมาย พร้อมทั้งการพัฒนาตนไปสู่การสร้างจิตสำนึกให้ เป็นบุคลากร ที่ดี เพื่อปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีให้เกิด ข้อผิดพลาดเสียหายแก่ทางราชการ และป้องกันการทุจริต - แนวทางการปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงานและปฏิบัติตน - กรอบจรรยาบรรณ / มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม - การสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้สุจริต	

/เวลา...

เวลา	กิจกรรม / เนื้อหา	หมายเหตุ
๑๒.๐๐ น.	- พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	- หลักธรรมาภิบาล และแนวทางการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในท้องถิ่น - ค่านิยมสร้างสรรค์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ - หลักความโปร่งใส (Transparency) - หลักความรับผิดชอบ (Accountability) - หลักการมีส่วนร่วม (Participation) - หลักนิติธรรม (Rule of Law) - หลักความคุ้มค่า (Efficiency and Effectiveness) - หลักคุณธรรม (Virtues) - นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) - ตัวอย่างพฤติกรรมที่ทุจริตจากการขาดคุณธรรม และจริยธรรมในองค์กรในรูปแบบต่างๆ - สรุป ชักถามปัญหา	

หมายเหตุ เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
 เวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
 กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรมของพนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงาน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ฯลฯ งบประมาณที่ตั้งไว้ -๙,๕๐๐- บาท (-เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน-) หน้า ๔๔/๕๘ ซึ่งสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้รับผิดชอบและเจ้าของงบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม ๑ มื้อๆละ ๗๐ บาท จำนวน ๓๗ คน	เป็นเงิน	๒,๕๙๐.- บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อๆละ ๒๕ บาท จำนวน ๓๗ คน	เป็นเงิน	๑,๘๕๐.- บาท
๓. ค่าวิทยากร จำนวน ๖ ชั่วโมงๆละ ๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๓,๖๐๐.- บาท
๔. ค่าจัดทำป้ายโครงการ	เป็นเงิน	๔๓๒.- บาท

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘,๔๗๒.- บาท (-แปดพันสี่ร้อยเจ็ดสิบสองบาทถ้วน-)

/กลุ่มเป้าหมาย...

กลุ่มเป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา จัดฝึกอบรมให้ความรู้ โดยการบรรยาย และแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น ระหว่างวิทยากร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยมีกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๓๗ คน และในการฝึกอบรมครั้งนี้มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓๘ คน ดังนี้

รายชื่อผู้เข้าร่วม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงาน
ประจำปึงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วันจันทร์ที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			ภาคเช้า	ภาคบ่าย	
1	ท.ศ. สุทธิ นนทะนุ	ศึกษานิเทศก์			
2	ท.ศ. สุทธิ นนทะนุ	ศึกษานิเทศก์			
3	ท.ศ. นนทะนุ นนทะนุ	ศึกษานิเทศก์			
4	ท.ศ. นนทะนุ นนทะนุ	ศึกษานิเทศก์			
5	ท.ศ. นนทะนุ นนทะนุ	ศึกษานิเทศก์			
6	ท.ศ. นนทะนุ นนทะนุ	ศึกษานิเทศก์			
7	ท.ศ. นนทะนุ นนทะนุ	ศึกษานิเทศก์			
8	ท.ศ. นนทะนุ นนทะนุ	ศึกษานิเทศก์			
9	ท.ศ. นนทะนุ นนทะนุ	ศึกษานิเทศก์			
10	ท.ศ. นนทะนุ นนทะนุ	ศึกษานิเทศก์			
11	ท.ศ. นนทะนุ นนทะนุ	ศึกษานิเทศก์			
12	ท.ศ. นนทะนุ นนทะนุ	ศึกษานิเทศก์			
13	ท.ศ. นนทะนุ นนทะนุ	ศึกษานิเทศก์			
14	ท.ศ. นนทะนุ นนทะนุ	ศึกษานิเทศก์			
15	ท.ศ. นนทะนุ นนทะนุ	ศึกษานิเทศก์			
16	ท.ศ. นนทะนุ นนทะนุ	ศึกษานิเทศก์			
17	ท.ศ. นนทะนุ นนทะนุ	ศึกษานิเทศก์			
18	ท.ศ. นนทะนุ นนทะนุ	ศึกษานิเทศก์			
19	ท.ศ. นนทะนุ นนทะนุ	ศึกษานิเทศก์			
20	ท.ศ. นนทะนุ นนทะนุ	ศึกษานิเทศก์			
21	ท.ศ. นนทะนุ นนทะนุ	ศึกษานิเทศก์			

/รายชื่อ...

/รายชื่อ...

รายชื่อผู้เข้าร่วม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วันจันทร์ที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			ภาคเช้า	ภาคบ่าย	
22	ว.ศ. อรรณีมาศ นันทารอง	ช่างวิทยากร			
23	นายพูนพงษ์ ทรัพย์ดีศรี	นักศึกษาระดับปริญญาตรี			
24	ทศนรินทร์ ทรัพย์ทวี	อำนวยการ			
25	นางสุวิมล ทรัพย์ทวี	ผู้ช่วย			
26	น.ส. สุนิษา ทรัพย์ทวี	ผู้ช่วย			
27	นายสมชาย ทรัพย์ทวี	ผู้ช่วย			
28	นายสมชาย ทรัพย์ทวี	ผู้ช่วย			
29	รศ.น. สมพงษ์ ทรัพย์ทวี	นักศึกษาระดับปริญญาตรี			
30	นาย อดิเรก ทรัพย์ทวี	ช่างวิทยากร			
31	นาย กิตติพงษ์ ทรัพย์ทวี	ช่างวิทยากร			
32	นางสาวอรรณีมาศ นันทารอง	ช่างวิทยากร			
33	นางสาวอรรณีมาศ นันทารอง	ช่างวิทยากร			
34	นางสาวอรรณีมาศ นันทารอง	ช่างวิทยากร			
35	น.ส. สุวิมล ทรัพย์ทวี	ผู้ช่วย			
36	น.ส. สุวิมล ทรัพย์ทวี	ผู้ช่วย			
37	น.ส. สุวิมล ทรัพย์ทวี	ผู้ช่วย			
38	นางสุวิมล ทรัพย์ทวี	ผู้ช่วย			

/ประโยชน์ที่ได้รับ

ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมปฏิบัติราชการโดยคำนึงถึงหลักคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาลเป็นสิ่งสำคัญ และสามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล ไปพัฒนาศักยภาพและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เป็นแนวป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีกระบวนการทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการไทยโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเป็นแนวทางเพื่อประโยชน์สุขต่อประชาชนและสังคมอย่างสูงสุด

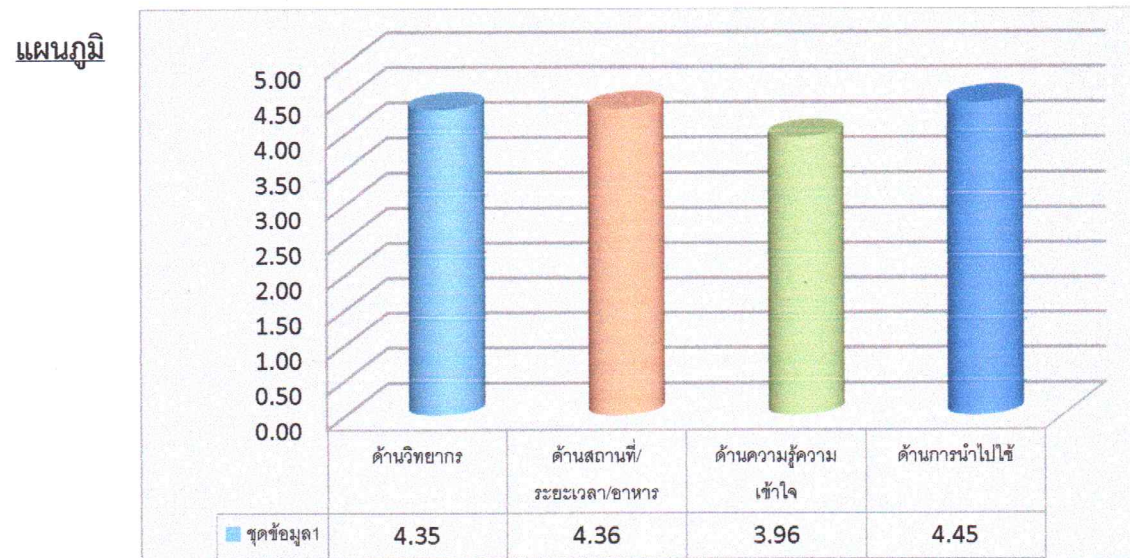
๓. การแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ถ่ายทอดความรู้และปรับเปลี่ยนทัศนคติในการทำงาน เกิดการเรียนรู้ในการอยู่ร่วมกัน มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน เกิดความรักความสามัคคีภายในองค์กร รู้จักทำงานเป็นทีม ทำงานอย่างมีความสุข มีทัศนคติที่ดีต่องาน หน่วยงานผู้บริหาร หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงาน และผู้มารับบริการ

๔. เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพการทำงานให้มีคุณลักษณะเป็นข้าราชการยุคใหม่ที่มีคุณธรรม จริยธรรม

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินโครงการ

ควรจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรมตามหัวข้อการบรรยายเพื่อเพิ่มความเข้าใจในการรับฟังการบรรยายจากวิทยากร

สรุปแบบสอบถามผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงาน



/การจัดระดับ...

การจัดระดับค่าเฉลี่ย

ค่าเฉลี่ย	๔.๕๐-๕.๐๐	หมายถึง มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	๓.๕๐-๔.๔๙	หมายถึง มาก
ค่าเฉลี่ย	๒.๕๐-๓.๔๙	หมายถึง ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	๑.๕๐-๒.๔๙	หมายถึง น้อย
ค่าเฉลี่ย	๑.๐๐-๑.๔๙	หมายถึง น้อยที่สุด

๑. ด้านวิทยากร

ประเด็นความคิดเห็น	ค่าเฉลี่ย (\bar{X})	แปลผล
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	๔.๔๕	ระดับ มาก
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	๔.๒๖	ระดับ มาก
๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	๔.๓๙	ระดับ มาก
๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	๔.๓๒	ระดับ มาก
๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	๔.๓๗	ระดับ มาก
๖. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	๔.๓๒	ระดับ มาก
ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๓๕	ระดับ มาก

๒. ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร

ประเด็นความคิดเห็น	ค่าเฉลี่ย (\bar{X})	แปลผล
๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	๔.๔๒	ระดับ มาก
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๔.๒๖	ระดับ มาก
๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	๔.๓๒	ระดับ มาก
๔. อาหาร มีความเหมาะสม	๔.๔๒	ระดับ มาก
ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๓๖	ระดับ มาก

๓. ด้านความรู้ความเข้าใจ

ประเด็นความคิดเห็น	ค่าเฉลี่ย (\bar{X})	แปลผล
๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม	๓.๒๔	ระดับปานกลาง
๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม	๔.๖๘	ระดับ มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	๓.๙๖	ระดับ มาก

๔. ด้านการนำความรู้ไปใช้

ประเด็นความคิดเห็น	ค่าเฉลี่ย (\bar{X})	แปลผล
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๔.๕๓	ระดับ มากที่สุด
๒. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	๔.๓๙	ระดับ มาก
๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	๔.๔๒	ระดับ มาก
ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๔๕	ระดับ มาก

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม

๑. เข้าใจดีมาก.....
๒. สามารถนำมาปรับใช้ในชีวิตประจำวัน และการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพได้.....
๓. นำหลักคุณธรรม จริยธรรม มาใช้ในการปฏิบัติงาน ป้องกันการทุจริต.....
๔. เกิดความรักความสามัคคีภายในองค์กร.....
๕. เพิ่มความรู้ในการทำงาน.....
๖. เกิดความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส ตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy).....

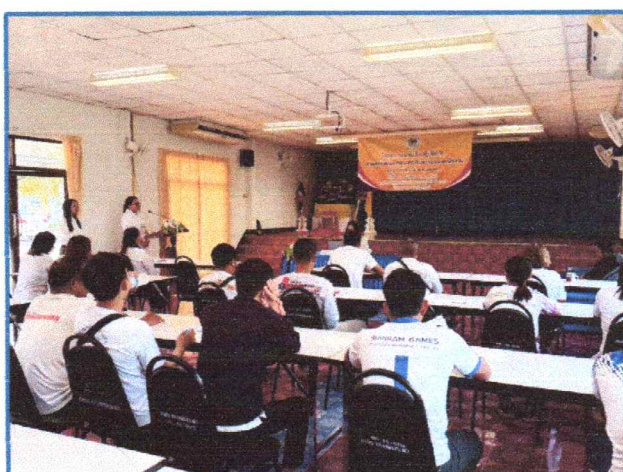
ข้อเสนอแนะ ดี ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

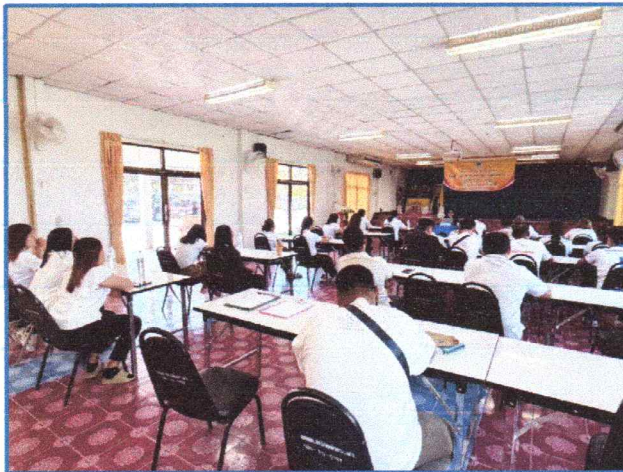
๑. ควรจัดการอบรมให้สม่ำเสมอ.....

ลงชื่อ.....ผู้สรุปโครงการ
(นางรุ่งนภา โล่ห์นารายณ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ภาพประกอบ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงาน
วันจันทร์ที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์







ประวัติวิชาชีพ

ชื่อ: อรุณา ศาสตร์สิมภ์
 การศึกษา: ระดับปริญญาตรี คณะปริญญาโท คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 วิชาชีพ: ราชบัณฑิตยสถาน ศึกษาศาสตร์บัณฑิต วิทยาลัยราชบัณฑิตยสถาน ปี 2547
 ราชบัณฑิตยสถาน ศึกษาศาสตร์บัณฑิต วิทยาลัยราชบัณฑิตยสถาน ปี 2563
 ปัจจุบัน: คณะกรรมการทบทวนข้อสอบอภิปริญญาตรี (ค.อ.บ.ต.)
 สังกัด: อภิศูนย์บริหารส่วนกลางอภิปริญญาตรี อภิศูนย์เมือง อภิปริญญาตรี



➔ **ความสำคัญของความซื่อสัตย์สุจริต**
 ความซื่อสัตย์สุจริตเป็นคุณธรรมที่มีความสำคัญ
 และจำเป็นในทุกสังคม ทุกองค์กร
 ทุกหน่วยงาน **ต้องการบุคลากรที่มีความ
 ซื่อสัตย์สุจริต**

หัวข้อ
การเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริต
และการปลูกฝังทัศนคติ
วัฒนธรรมที่ดี
ในการต่อต้านการทุจริต

★ ความซื่อสัตย์สุจริตเป็นสัญลักษณ์ของความที่ **ต้องมืออยู่ในจิตใจของคนทุกคน** หากเรามีความซื่อสัตย์สุจริต เราจะมีแต่ความสุข เพราะจะมีแต่ความไว้วางใจ เชื่อใจ มีความมั่นใจ มีแต่คนรักใคร่ ให้ความเคารพนับถือ ยิ่งถ้าเป็นผู้นำด้วยแล้ว ผู้ตามยังมีความสุขใจ หน้าที่ด้วยความสุขเพราะได้ผู้นำที่ดี

ความซื่อสัตย์สุจริต
 หมายถึง การยึดมั่นในความถูกต้อง ในความสัตย์จริง ซื่อตรง ต่อหน้าที่ ต่อวิชาชีพ มีเจตนาที่บริสุทธิ์ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น ไม่คดโกง ทั้งต่อหน้าและลับหลัง หน้าที่และทำหน้าที่ของตนเองอย่างเต็มกำลัง
ความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ

“ความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นพื้นฐานของความดีทุกอย่าง เด็ก ๆ จึงต้องฝึกฝนอบรม ให้เกิดมีขึ้นในตนเอง เพื่อจักได้เติบโตขึ้นเป็นคนดีมีประโยชน์ และมีชีวิตที่สะอาดที่เจริญมั่นคง”
 พระบรมราโชวาทของในหลวง ร. 9

มีจุดเริ่มต้นที่ดี
มีเป้าหมาย
ที่ชัดเจน

จุดดำริ
จุดดำริ

5 เหตุผลทำไมถึงอยากเป็น
ข้าราชการ

5 เหตุผล
ทำไมถึง?
อยากเป็น
ข้าราชการ

สอบ
อาชีพข้าราชการมือ-โรบ้าน
คนสอบ ก.พ. ต้องรู้

1. ได้เงินเดือนเริ่มต้นสูง
2. ได้สวัสดิการดี
3. ได้เวลาว่าง
4. ได้ทำงานที่มีความหมาย
5. ได้ทำงานที่มั่นคง

1. สอบแข่งขัน
2. สอบสัมภาษณ์
3. สอบข้อเขียน
4. สอบสัมภาษณ์
5. สอบข้อเขียน

มุ่งมั่นตามฝัน ตาม
เป้าหมายที่ตั้งไว้

อาชีพในฝัน **รับราชการ**

๑. มีความมั่นคงในอาชีพ
๒. มีการเลื่อนขั้นเงินเดือน
๓. มีเงินบำเหน็จบำนาญหลังเกษียณอายุ
๔. มีสวัสดิการดี ครอบคลุมถึงคนในครอบครัว
๕. มีการโอนย้ายหน่วยงานข้ามกรม กระทรวงได้

ต่อสู้ แข่งขัน ทุกสนาม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

๑. หลักสูตร โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงาน

๒. หลักการและเหตุผล

พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีบทบาทสำคัญและเป็นกลไกหลักในการให้บริการสาธารณะ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งยังมีหน้าที่และความรับผิดชอบในอันที่จะบำบัดทุกข์บำรุงสุข และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ภายใต้ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและท้องถิ่น ประกอบกับนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ซึ่งเป็นการปฏิบัติหน้าที่และการบริหารงานของแผ่นดิน ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน ดังนั้น การที่ประชาชนในแต่ละท้องถิ่นจะมีความเป็นอยู่ที่ดีมีความสุขหรือไม่ขึ้นอยู่กับประพฤติปฏิบัติของพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคน หากพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้มีคุณธรรมปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล เป็นผู้ที่มีจิตสำนึกที่จะตอบสนองคุณแผ่นดินด้วยการกระทำทุกสิ่ง เพื่อคุณประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ

ในปัจจุบันสถานการณ์โลกมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ทำให้ความเจริญก้าวหน้าทางเศรษฐกิจ การเมือง สังคม และวัฒนธรรมเติบโต เกิดภาวะของการแข่งขันที่รุนแรงมากขึ้น ทำให้เกิดปัญหาการขาดคุณธรรมจริยธรรมมากขึ้น เช่น ปัญหาระเบียบวินัย ปัญหาความสามัคคีในองค์กร ซึ่งในการทำงานของคนรุ่นใหม่ต่างหาหลักแห่งความสำเร็จต่างๆ เพื่อมาใช้แก้ไขปัญหาและพัฒนาความเจริญก้าวหน้าของตนเอง ด้วยเหตุนี้ควรทำงานโดยการคำนึงถึงคุณธรรม จริยธรรม เป็นพื้นฐาน ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และกฎหมายอย่างเคร่งครัด และยึดหลักธรรมคำสอนของพระพุทธศาสนา คือ อิทธิบาท ๔ เป็นธรรมะในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ๑ ฉันทะ ความพอใจรักใคร่ในการทำงานที่กระทำ ๒) วิริยะ ความเพียรพยายามในการประกอบกิจการ ๓) จิตตะ ความใส่ใจในงานไม่ทอดทิ้งธุระ ๔) วิมังสา ความหมั่นตรองพิจารณาหาเหตุผลในงานที่ทำ จึงจะทำให้ดำเนินชีวิตเป็นไปอย่างสมดุลและยั่งยืนสามารถอยู่ได้แม้ในโลกปัจจุบันที่มีการแข่งขันสูง

คุณธรรมและจริยธรรมในการทำงานมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง โดยบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๑๔ การปกครองส่วนท้องถิ่น มาตรา ๒๕๑ การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติ ซึ่งต้องใช้ระบบคุณธรรมและต้องคำนึงถึงความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ การจัดให้มีมาตรฐานที่สอดคล้องกันเพื่อให้สามารถพัฒนาร่วมกันหรือการสับเปลี่ยนบุคลากรระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันได้และเพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยดังกล่าว บุคลากรภาครัฐซึ่งเป็นกำลังขับเคลื่อนองค์กรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้สำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายกำหนดไว้นอกจากต้องมีความรู้ความสามารถตามหน้าที่ความรับผิดชอบแล้ว ยังต้องมีคุณธรรมจริยธรรม และยึดหลักธรรมคำสอนทางพระพุทธศาสนา และหลักธรรมาภิบาลด้วย

/ รวมทั้ง...

รวมทั้งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๖ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย ดังต่อไปนี้ ๑) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน ๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ๓) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น ๕) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์ ๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ และ ๗) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ โดยการปฏิบัติภารกิจของรัฐจะต้องเป็นไปโดยความซื่อสัตย์ สุจริต ปฏิบัติภารกิจด้วยความเหมาะสมเกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดีต่อประชาชน ดังนั้นการนำหลักคำสอนทางพระพุทธศาสนามาประยุกต์ใช้ร่วมกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จะก่อให้เกิดความสุขในการทำงานและทำให้การทำงานประสบความสำเร็จเกิดแรงจูงใจที่จะพัฒนาตนเองให้เจริญก้าวหน้าในการทำงานและดำรงชีวิตต่อไปในอนาคต

ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๖๙ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา จึงได้ดำเนินการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงาน เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในองค์กรปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมาภิบาล และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาเป็นหลักในการทำงานและการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตในองค์กร

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสร้างจิตสำนึกให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมปฏิบัติราชการโดยคำนึงถึงหลักคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาลเป็นสำคัญ และสามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล ไปพัฒนาศักยภาพและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีคุณธรรม และความโปร่งใส ตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เป็นแนวป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๓.๒ เพื่อส่งเสริมผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีกระบวนการทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการไทยโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเป็นแนวทางเพื่อประโยชน์สุขต่อประชาชนและสังคมอย่างสูงสุด

๓.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ถ่ายทอดความรู้และปรับเปลี่ยนทัศนคติในการทำงาน เกิดการเรียนรู้ในการอยู่ร่วมกัน มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน เกิดความรักความสามัคคีภายในองค์กร รู้จักทำงานเป็นทีม ทำงานอย่างมีความสุข มีทัศนคติที่ดีต่องาน หน่วยงานผู้บริหาร หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงาน และผู้มารับบริการ

๓.๔ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา ให้กับผู้เข้าร่วมอบรมในการนำไปเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต และการทำงานให้มีคุณลักษณะเป็นข้าราชการยุคใหม่ที่มีคุณธรรม จริยธรรม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา
จำนวน ๓๗ คน

๕. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

- ๕.๑ เสนอโครงการต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติดำเนินการโครงการ
- ๕.๒ ประสานงานกับวิทยากร/เจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๓ จัดเตรียมสถานที่สถานที่ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการดำเนินงาน
- ๕.๔ จัดโครงการตามวัน เวลา และแผนการดำเนินงานที่กำหนด
- ๕.๕ ประเมินผลการทำกิจกรรมโครงการ และปัญหา/อุปสรรค
- ๕.๖ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๗. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

๘. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณรายจ่าย ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น
งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงาน งบประมาณ
๙,๕๐๐ บาท (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้รับผิดชอบและเจ้าของ
งบประมาณ รายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม ๑ มื้อๆละ ๗๐ บาท จำนวน ๓๗ คน	เป็นเงิน	๒,๕๙๐.- บาท /
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อๆละ ๒๕ บาท จำนวน ๓๗ คน	เป็นเงิน	๑,๘๕๐.- บาท /
๓. ค่าวิทยากร จำนวน ๖ ชั่วโมงๆละ ๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๓,๖๐๐.- บาท /
๔. ค่าจัดทำป้ายโครงการ	เป็นเงิน	๔๓๒.- บาท /

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘,๔๗๒.- บาท (-แปดพันสี่ร้อยเจ็ดสิบสองบาทถ้วน) /

หมายเหตุ รายการใดไม่พอจ่ายให้ถัวจ่ายจากรายการอื่นได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินอัตราตามที่กระทรวงการคลัง
หรือกระทรวงมหาดไทยกำหนด

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา
อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมปฏิบัติราชการโดยคำนึงถึงหลักคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาลเป็นสำคัญ และสามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล ไปพัฒนาศักยภาพและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีคุณธรรม และความโปร่งใส ตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เป็นแนวป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๑๐.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการไทยโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเป็นแนวทางเพื่อประโยชน์สุขต่อประชาชนและสังคมอย่างสูงสุด

๑๐.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ถ่ายทอดความรู้และปรับเปลี่ยนทัศนคติในการทำงาน เกิดการเรียนรู้ในการอยู่ร่วมกัน มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน เกิดความรักความสามัคคีภายในองค์กร รู้จักทำงานเป็นทีม ทำงานอย่างมีความสุข มีทัศนคติที่ดีต่องาน หน่วยงานผู้บริหาร หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงาน และผู้มารับบริการ

๑๐.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพการทำงานให้มีคุณลักษณะเป็นข้าราชการยุคใหม่ที่มีคุณธรรม จริยธรรม

ผู้เขียนโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เขียนโครงการ
(นางรุ่งนภา โล่ห์นารายณ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวสายวสันต์ คนชุม)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวบุรียักษ์ เฉลยผล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้อนุมัติโครงการ

ดาบตำรวจ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(รังสันต์ อุทพันธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา

กำหนดการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

เวลา	กิจกรรม / เนื้อหา	หมายเหตุ
๐๘.๓๐ น.	- ลงทะเบียน / รับเอกสาร	
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	- พิธีเปิด - ชี้แจงรายละเอียดของวัตถุประสงค์ของโครงการ	
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	วิทยากร นางกรุณา สวัสดิ์สิงห์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลลุงเหล็ก อำเภอมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ <u>บรรยายหัวข้อเรื่องดังต่อไปนี้</u> - ระเบียบ ข้อกฎหมาย ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน และจรรยาของข้าราชการที่ บัญญัติไว้เป็นกฎหมาย พร้อมทั้งการพัฒนาตนไปสู่การสร้างจิตสำนึกให้ เป็นบุคลากร ที่ดี เพื่อปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีให้เกิด ข้อผิดพลาดเสียหายแก่ทางราชการ และป้องกันการทุจริต - แนวทางการปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติตน - กรอบจรรยาบรรณ / มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม - การสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้สุจริต	
๑๒.๐๐ น.	- พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	- หลักธรรมาภิบาล และแนวทางการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในท้องถิ่น - ค่านิยมสร้างสรรค์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ - หลักความโปร่งใส (Transparency) - หลักความรับผิดชอบ (Accountability) - หลักการมีส่วนร่วม (Participation) - หลักนิติธรรม (Rule of Law) - หลักความคุ้มค่า (Efficiency and Effectiveness) - หลักคุณธรรม (Virtues) - นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) - ตัวอย่างพฤติกรรมกรรมการทุจริตจากการขาดคุณธรรม และจริยธรรมในองค์กร ในรูปแบบต่างๆ - สรุป ชักถามปัญหา	

หมายเหตุ เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล อบต.ทรัพย์พระยา อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ บร ๘๑๘๐๑/๑๒๑

วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา ได้ตั้งงบประมาณข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงาน งบประมาณตั้งไว้ ๙,๕๐๐ บาท (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) หน้า ๔๔/๕๘ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา จะดำเนินการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงาน กลุ่มเป้าหมาย คือ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๔๐ คน ดำเนินการโครงการ ในวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๒.๑ เพื่อสร้างจิตสำนึกให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมปฏิบัติราชการโดยคำนึงถึงหลักคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาลเป็นสำคัญ และสามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล ไปพัฒนาศักยภาพและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีคุณธรรม และความโปร่งใส ตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เป็นแนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๒.๒ เพื่อส่งเสริมผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีกระบวนการทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการไทยโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเป็นแนวทางเพื่อประโยชน์สุขต่อประชาชนและสังคมอย่างสูงสุด

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ถ่ายทอดความรู้และปรับเปลี่ยนทัศนคติในการทำงาน เกิดการเรียนรู้ในการอยู่ร่วมกัน มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน เกิดความรักความสามัคคีภายในองค์กร รู้จักทำงานเป็นทีม ทำงานอย่างมีความสุข มีทัศนคติที่ดีต่องาน หน่วยงานผู้บริหาร หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงาน และผู้มารับบริการ

๒.๔ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา ให้กับผู้เข้าร่วมอบรมในการนำไปเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต และการทำงานให้มีคุณลักษณะเป็นข้าราชการยุคใหม่ที่มีคุณธรรม จริยธรรม

/๑. ผู้รับผิดชอบ...

ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม ๑ มื้อๆละ ๗๐ บาท จำนวน ๓๗ คน	เป็นเงิน	๒,๕๙๐.- บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อๆละ ๒๕ บาท จำนวน ๓๗ คน	เป็นเงิน	๑,๘๕๐.- บาท
๓. ค่าวิทยากร จำนวน ๖ ชั่วโมงๆละ ๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๓,๖๐๐.- บาท
๔. ค่าจัดทำป้ายโครงการ	เป็นเงิน	๔๓๒.- บาท

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘,๔๗๒.- บาท (-แปดพันสี่ร้อยเจ็ดสิบสองบาทถ้วน-)

หมายเหตุ รายการใดไม่พอจ่ายให้ถ้วนจ่ายจากรายการอื่นได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินอัตราตามที่กระทรวงการคลังหรือกระทรวงมหาดไทยกำหนด

๓. ข้อยกกฎหมาย

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๓ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ ๒๕๕๕ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

๓.๕ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

/๑. ผู้รับผิดชอบ...

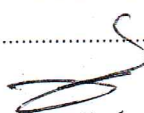
๔. ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรมของพนักงาน เบิกจ่ายจากแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงาน จำนวนเงิน ๘,๔๗๒.- บาท (-แปดพันสี่ร้อยเจ็ดสิบสองบาทถ้วน-) หากเห็นสมควรกรุณาลงนามในร่างโครงการที่ แนบมาพร้อมนี้


(นางรุ่งนภา โล่ห์นารายณ์)


นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....
.....
.....

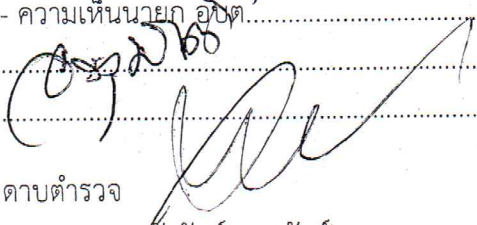

(นางสาวสายวสันต์ คนชุม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- ความเห็นปลัด อบต.....
.....
.....


(นางสาวบุรียรักษ์ เฉลยผล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ความเห็นนายก อบต.....

.....
.....

ดาบตำรวจ

(รังสันต์ อุทพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา

รายชื่อผู้เข้าร่วม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงาน
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วันจันทร์ที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			ภาคเช้า	ภาคบ่าย	
1	พ.ศ. - สุทธิ นนทเกษม	ศึกษานิเทศก์			
2	พ.ศ. - สุทธิรัตน์ สีทองอิน	นักวิชา กศน.เขต			
3	พ.ศ. - นพิต คุ้มภัย 2	นักวิชา กศน.เขต			
4	พ.ศ. - สารี นนทเกษม	นักวิชา กศน.เขต			
5	พ.ศ. - นพิต คุ้มภัย 1	นักวิชา กศน.เขต			
6	พ.ศ. - นพิต คุ้มภัย 1	นักวิชา กศน.เขต			
7	พ.ศ. - นพิต คุ้มภัย 1	นักวิชา กศน.เขต			
8	พ.ศ. - นพิต คุ้มภัย 1	นักวิชา กศน.เขต			
9	พ.ศ. - นพิต คุ้มภัย 1	นักวิชา กศน.เขต			
10	พ.ศ. - นพิต คุ้มภัย 1	นักวิชา กศน.เขต			
11	พ.ศ. - นพิต คุ้มภัย 1	นักวิชา กศน.เขต			
12	พ.ศ. - นพิต คุ้มภัย 1	นักวิชา กศน.เขต			
13	พ.ศ. - นพิต คุ้มภัย 1	นักวิชา กศน.เขต			
14	พ.ศ. - นพิต คุ้มภัย 1	นักวิชา กศน.เขต			
15	พ.ศ. - นพิต คุ้มภัย 1	นักวิชา กศน.เขต			
16	พ.ศ. - นพิต คุ้มภัย 1	นักวิชา กศน.เขต			
17	พ.ศ. - นพิต คุ้มภัย 1	นักวิชา กศน.เขต			
18	พ.ศ. - นพิต คุ้มภัย 1	นักวิชา กศน.เขต			
19	พ.ศ. - นพิต คุ้มภัย 1	นักวิชา กศน.เขต			
20	พ.ศ. - นพิต คุ้มภัย 1	นักวิชา กศน.เขต			
21	พ.ศ. - นพิต คุ้มภัย 1	นักวิชา กศน.เขต			

/รายชื่อ...

รายชื่อผู้เข้าร่วม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วันจันทร์ที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			ภาคเช้า	ภาคบ่าย	
22	ว.ศ. อรรถนิรมิต นพินวณ	ขงจิวที่ ๒			
23	นายพจนพร ปรจวดีศรี	นักศึกษาระดับชั้นปริญญาตรี			
24	ทศนิติน จันทะวารี	จพร. ธรรม			
25	นางสุวิมล ปรอบอสุ	นักจิตวิทยา			
26	น.ศ. อโณม สัตวาทาน	ผอ. รว ๑๕๖			
27	น.ศ. อโณม สัตวาทาน	ผอ. รว ๑๕๖			
28	นายพรชัย ธรรม	อำนวยการ			
29	รศ. นงนิตย์ วัฒนศิริ	นักศึกษาระดับปริญญาตรี			
30	นาย อนุชิต วัฒนศิริ	พนักงานขับ			
31	นาย กิตติพงษ์ วัฒนศิริ	พนักงานขับ			
32	นายประสิทธิ์ วัฒนศิริ	พนักงานขับ			
33	นางสาวเพ็ญจันทร์ เพชรกรวิภา	ผู้ดูแลเด็ก (พี่กษ)			
34	นางสาวอรุณรัตน์ มรรคาดี	ผู้ดูแลเด็ก (พี่ไม)			
35	น.ศ. อโณม สัตวาทาน	ผอ. รว ๑๕๖			
36	น.ศ. อโณม สัตวาทาน	ผอ. รว ๑๕๖			
37	น.ศ. อโณม สัตวาทาน	ผอ. รว ๑๕๖			
38	นางสิริกมล วัฒนศิริ	นักศึกษาระดับปริญญาตรี			