



รายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหาร
และพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา
อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล อบต.ทรัพย์พระยา อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ บร ๘๑๘๐๑/๒๒๒

วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา ได้ประกาศแผนการบริหารและพัฒนา
ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารงานบุคคลขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น กระบวนการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่างๆ ตั้งแต่ การ
สรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การโอนย้าย การพัฒนา การวางแผนอัตรากำลัง การประเมินผลการปฏิบัติงาน
การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การลงโทษ และการให้พ้นจากตำแหน่ง เพื่อให้เป็นไปตาม
เจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยเป็นระบบที่ยึดหลักคุณธรรม และหลักธรรมาภิบาล
ของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิด
ประโยชน์สูงสุด สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา จึงประกาศ
แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ
บริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลภายในองค์กร (Human Resource Management) : HRM

- ๑.๑ การวางแผนกำลังคน
- ๑.๒ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร
- ๑.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development) : HRD

- ๒.๑ พัฒนาน้องค์ความรู้ให้แก่บุคลากร
- ๒.๒ การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- ๒.๓ การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิต
สาธารณะ
- ๒.๔ การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

จากการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านต่างๆ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ขององค์การบริหารส่วนตำบล
ทรัพย์พระยา จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบถ้วนทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานส่วนตำบล
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง เพื่อให้งานออกมา
มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองต่อความต้องการและแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนในพื้นที่ตำบล
ทรัพย์พระยา ตามอำนาจหน้าที่และภารกิจที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับ

/การประเมิน...


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป


(นางรุ่งนภา โล่ห์นารายณ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

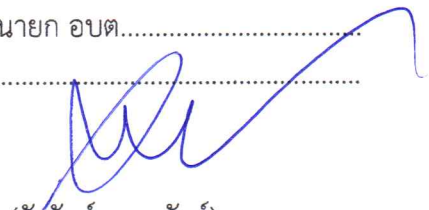
- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....
.....

- ความเห็นปลัด อบต.....
.....


(นางเบญจพร ประสงค์ศรี)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.


(นางสาวบุรีรักษ์ เกลียวผล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ความเห็นนายก อบต.....
.....

ดาบตำรวจ

(รังสันต์ อุพันธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

๑. ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลภายในองค์กร (Human Resource Management) : HRM

โครงการ/กิจกรรมหลัก	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ตั้งไว้	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑.๑ การวางแผนกำลังคน	มีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา โดยการวิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลัง พนักงานส่วนตำบลในแต่ละส่วนราชการ และนำไปสู่การกำหนดจำนวนประเภท และระดับตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา พิจารณา พร้อมทั้งทบทวนปรับปรุงแผนอัตรากำลังคน เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน โดยคำนึงถึงความจำเป็นความเหมาะสม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ และเกิดผลดีต่อประชาชน	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ทำให้การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๑.๒ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	สรรหาบุคลากรตามกรอบอัตรากำลัง เช่น การบรรจุและแต่งตั้ง การรับโอน รวมถึงการสรรหาพนักงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก โอน(ย้าย) และเกษียณโดยมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของอัตรากำลังทั้งหมด	การสรรหาบุคคลสายงานผู้ปฏิบัติ ๑. ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๒. ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑. ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลภายในองค์กร (Human Resource Management) : HRM

โครงการ/กิจกรรม	โครงการ/กิจกรรมย่อย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ตั้งไว้	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล/เลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง	๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยาเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	-	-	๒๑ ก.ย. ๒๕๖๗
	๒. ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เป็นธรรม และมีความโปร่งใส รวมทั้งเป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ของทุกสายงาน โดยนำระบบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) จากเป้าหมายขององค์กรลงสู่ระดับหน่วยงานและบุคคลที่สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง	๒. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	-	-	๒๑ ก.ย. ๒๕๖๗
	๓. ประเมินผลและกลยุทธ์ของทุกสายงาน โดยนำระบบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) จากเป้าหมายขององค์กรลงสู่ระดับหน่วยงานและบุคคลที่สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ตลอดจนประเมินขีดความสามารถต่างๆ (Core Competency) โดยการนำระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานของพนักงานและผู้บริหารเพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายขององค์กร	๓. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	-	-	๓ ต.ค. ๒๕๖๗
	๓. ผลการประเมินที่ได้ สามารถจำแนกความแตกต่าง และจัดลำดับผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ เพื่อใช้ประกอบการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพงานของพนักงานส่วนตำบลในแต่ละตำแหน่ง และเป็น การส่งเสริมหรือเป็นแรงจูงใจพนักงานส่วนตำบลให้ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและแข่งขันกันด้วยผลงาน	๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง <u>ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</u>	-	-	๑-๑๕ เม.ย. ๒๕๖๘
		<u>ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</u> พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๙ คน ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน พนักงานจ้าง จำนวน ๑๙ คน	-	-	๑-๑๕ ต.ค. ๒๕๖๘
		พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๙ คน ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน พนักงานจ้าง จำนวน ๒๒ คน			

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development) : HRD

โครงการ/กิจกรรมหลัก	โครงการ/กิจกรรมย่อย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณตั้งไว้		ผลการเบิกจ่าย		ระยะเวลาดำเนินการ
			ค่าลงทะเบียน	ค่าเดินทาง	ค่าลงทะเบียน	ค่าเดินทาง	
๒.๑ พัฒนางองค์ความรู้ให้แก่บุคลากร	๒. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม						
	<u>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</u>	<u>ข้อบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งานบริหารทั่วไป</u>	๑๐๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐			
	๑. นางสาวบุรียักษ์ เฉลยผล ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑. โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ - ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย เลขที่ผู้เบิก ๖๘-๐๓-๐๐๑๑๑-๕๓๒๐๓๐๐-๐๐๐๐๕ วันที่จัดทำ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘			๔,๕๐๐	๒,๔๐๔	๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม อบต.ทรัพย์พระยา อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ หน่วยงานที่จัด อบต.ทรัพย์พระยา งบประมาณ ๙,๖๐๐ บาท
	๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ และการโอน เปลี่ยนแปลง การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ การอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงานอื่น และแนวทางการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายงบกลางเงินสะสมในการช่วยเหลือผู้ประสบวาทภัย อัคคีภัยอุทกภัยและการจัดหาพัสดุเพื่อการจัดบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะและช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น” - ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - บันทึกข้อความ ที่ พร ๘๑๘๐๑/๑๘๙ ลงวันที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติเข้ารับการอบรม			๔,๕๐๐	๒,๓๕๒	๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมอัลวาเรซ อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ หน่วยงานที่จัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	

โครงการ/กิจกรรมหลัก	โครงการ/กิจกรรมย่อย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณตั้งไว้		ผลการเบิกจ่าย		ระยะเวลาดำเนินการ
			ค่าลงทะเบียน	ค่าเดินทาง	ค่าลงทะเบียน	ค่าเดินทาง	
๒.๑ พัฒนาองค์ความรู้ให้แก่บุคลากร	๒. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม						
	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ข้อบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐			
	๑. นางสาวบุรียักษ์ เฉลยผล ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๓. โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) และการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan) - ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ - บันทึกข้อความ ที่ บร ๘๑๘๐๑/๒๓๒ ลงวันที่ ๔ มิ.ย. ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติเข้ารับการอบรม			๔,๙๐๐	๒,๕๑๔	๑๘ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเทพนคร อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ หน่วยงานที่จัด มหาวิทยาลัยบูรพา
		๔. โครงการอบรมสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์ - ระหว่างวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ - บันทึกข้อความ ที่ บร ๘๑๘๐๑/๓๗๑ ลงวันที่ ๑๔ ก.ค. ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุญาตฝึกอบรมฯ			๖๐๐	๕๓๖	๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเทพนคร อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ หน่วยงานที่จัด สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์
๕. การประชุมเชิงปฏิบัติการ การดำเนินงานโครงการพัฒนาจังหวัด ครอบคลุมมั่นคง สังคมสุภาพดี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ - บันทึกข้อความ ที่ บร ๘๑๘๐๑/๓๘๗ ลงวันที่ ๒๑ ก.ค. ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมประชุม					-	๔๓๒	๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอสิตา ปรีนเซส อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ หน่วยงานที่จัด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์

โครงการ/กิจกรรมหลัก	โครงการ/กิจกรรมย่อย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณตั้งไว้		ผลการเบิกจ่าย		ระยะเวลาดำเนินการ
			ค่าลงทะเบียน	ค่าเดินทาง	ค่าลงทะเบียน	ค่าเดินทาง	
๒.๑ พัฒนาการความรู้ให้แก่บุคลากร	๒. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม						
	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ข้อบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐			
	๒. นางสาวสายวสันต์ คนชุม ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑. โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ - ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย เลขที่ผู้เบิก ๖๘-๐๓-๐๐๑๑๑-๕๓๒๐๓๐๐-๐๐๐๐๕ วันที่จัดทำ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘			-	-	๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม อบต.ทรัพย์พระยา อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ หน่วยงานที่จัด อบต.ทรัพย์พระยา งบประมาณ ๙,๖๐๐ บาท
		๒. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - บันทึกข้อความ ที่ บร ๘๑๘๐๑/๑๙๕ ลงวันที่ ๑๔ พ.ค. ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติเข้ารับการอบรม			-	๓,๗๙๒	๒๖ – ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โรงแรมเอวาน่า กรุงเทพ ไฮเทล แอนด์คอนเวนชันเซ็นเตอร์ กรุงเทพมหานคร หน่วยงานที่จัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
	๓. โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น - ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ - บันทึกข้อความ ที่ บร ๘๑๘๐๑/๒๗๑ ลงวันที่ ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติเข้ารับการอบรม			๔,๙๐๐	๒,๕๑๔	๒๐ – ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น หน่วยงานที่จัด มหาวิทยาลัยบูรพา	

โครงการ/กิจกรรมหลัก	โครงการ/กิจกรรมย่อย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณตั้งไว้		ผลการเบิกจ่าย		ระยะเวลาดำเนินการ
			ค่าลงทะเบียน	ค่าเดินทาง	ค่าลงทะเบียน	ค่าเดินทาง	
๒.๑ พัฒนาการองค์ความรู้ให้แก่บุคลากร	๒. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม						
	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ข้อบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐			
	๒. นางสาวสายวสันต์ คนชุม ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๔. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านกรตรวจสอบการเงินการคลัง การบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีศึกษาเกี่ยวกับเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริตการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงการใช้ข้อมูลการควบคุมภายในการตรวจสอบภายใน” - ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ - บันทึกข้อความ ที่ บร ๘๑๘๐๑/๓๗๖ ลงวันที่ ๑๔ ก.ค. ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติเข้ารับการอบรม			๔,๙๐๐	๒,๔๓๒	๑๘ – ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอลิตา ปรีนเซส อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ หน่วยงานที่จัด มหาวิทยาลัยบูรพา
๓. นางรุ่งนภา โล่ห์นารายณ์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	๑. โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ - ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย เลขที่ผู้เบิก ๖๘-๐๓-๐๐๑๑๑-๕๓๒๐๓๐๐-๐๐๐๐๕ วันที่จัดทำ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘			-	-	๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม อบต.ทรัพย์พระยา อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ หน่วยงานที่จัด อบต.ทรัพย์พระยา <u>งบประมาณ ๙,๖๐๐ บาท</u>	

โครงการ/กิจกรรมหลัก	โครงการ/กิจกรรมย่อย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณตั้งไว้		ผลการเบิกจ่าย		ระยะเวลาดำเนินการ
			ค่าลงทะเบียน	ค่าเดินทาง	ค่าลงทะเบียน	ค่าเดินทาง	
๒.๑ พัฒนาการองค์ความรู้ให้แก่บุคลากร	๒. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม						
	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ข้อบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐			
	๓. นางรุ่งนภา โล่ห์นารายณ์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - บันทึกข้อความ ที่ บร ๘๑๘๐๑/๑๗๓ ลงวันที่ ๖ พ.ค. ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติเข้ารับการอบรม			๕,๓๐๐	๒,๐๘๔	๑๕ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมอัลวาเรซ อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ หน่วยงานที่จัด มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
		๓. โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น - ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ - บันทึกข้อความ ที่ บร ๘๑๘๐๑/๒๗๓ ลงวันที่ ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติเข้ารับการอบรม			๔,๙๐๐	๒,๕๑๔	๒๐ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น หน่วยงานที่จัด มหาวิทยาลัยบูรพา
๔. นางวันเพ็ญ อินทร์บุญ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑. โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ - ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย เลขที่ผู้เบิก ๖๘-๐๓-๐๐๑๑๑-๕๓๒๐๓๐๐-๐๐๐๐๕ วันที่จัดทำ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘			-	-	๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม อบต.ทรัพย์พระยา อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ หน่วยงานที่จัด อบต.ทรัพย์พระยา งบประมาณ ๙,๖๐๐ บาท	

โครงการ/กิจกรรมหลัก	โครงการ/กิจกรรมย่อย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณตั้งไว้		ผลการเบิกจ่าย		ระยะเวลาดำเนินการ
			ค่าลงทะเบียน	ค่าเดินทาง	ค่าลงทะเบียน	ค่าเดินทาง	
๒.๑ พัฒนาการองค์ความรู้ให้แก่บุคลากร	๒. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม						
	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ข้อบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐			
	๔. นางวันเพ็ญ อินทร์บุญ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณและการโอน เปลี่ยนแปลงการแก้ไขค่าชี้แจงงบประมาณ การอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงานอื่น และแนวทางการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายงบกลางเงินสะสมในการช่วยเหลือผู้ประสบวาทภัย อัคคีภัย อุทกภัยและการจัดหาพัสดุเพื่อการจัดบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะและช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น” - ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - บันทึกข้อความ ที่ บร ๘๑๘๐๑/๑๘๖ ลงวันที่ ๑๔ พ.ค. ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติเข้ารับการอบรม			๔,๕๐๐	๒,๕๔๔	๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมอัลวาเรซ อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ หน่วยงานที่จัด มหาวิทยาลัยบูรพา
๓. โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) และการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan) - ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ - บันทึกข้อความ ที่ บร ๘๑๘๐๑/๒๒๙ ลงวันที่ ๔ มิ.ย. ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติเข้ารับการอบรม				๔,๐๐๐	๒,๔๖๔	๑๘ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเทพนคร อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ หน่วยงานที่จัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	

โครงการ/กิจกรรมหลัก	โครงการ/กิจกรรมย่อย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณตั้งไว้		ผลการเบิกจ่าย		ระยะเวลาดำเนินการ
			ค่าลงทะเบียน	ค่าเดินทาง	ค่าลงทะเบียน	ค่าเดินทาง	
๒.๑ พัฒนาองค์ความรู้ให้แก่บุคลากร	๒. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม						
	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ข้อบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐			
	๕. นายมนตรี ทรธธา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑. โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ - ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย เลขที่ผู้เบิก ๖๘-๐๓-๐๐๑๑๑-๕๓๒๐๓๐๐-๐๐๐๐๕ วันที่จัดทำ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘			-	-	๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม อบต.ทรัพย์พระยา อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ หน่วยงานที่จัด อบต.ทรัพย์พระยา งบประมาณ ๙,๖๐๐ บาท
		๒. หลักสูตร (e-Learning) การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรฐานทางจริยธรรม - วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘			-	-	๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ การเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ หน่วยงานที่จัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๓. หลักสูตร (e-Learning) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ - วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๘				-	-	๗ กันยายน ๒๕๖๘ การเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ หน่วยงานที่จัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	

โครงการ/กิจกรรมหลัก	โครงการ/กิจกรรมย่อย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณตั้งไว้		ผลการเบิกจ่าย		ระยะเวลาดำเนินการ
			ค่าลงทะเบียน	ค่าเดินทาง	ค่าลงทะเบียน	ค่าเดินทาง	
๒.๑ พัฒนาองค์ความรู้ให้แก่บุคลากร	๒. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม						
	<u>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</u>	<u>ข้อบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u>	๑๐,๐๐๐	๕,๐๐๐			
	๖. สิบเอกไพฑูลย์ แสงศิริยศ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	๑. โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ - ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย เลขที่ผู้เบิก ๖๘-๐๓-๐๐๑๑๑-๕๓๒๐๓๐๐-๐๐๐๐๕ วันที่จัดทำ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘			-	-	๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม อบต.ทรัพย์พระยา อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ หน่วยงานที่จัด อบต.ทรัพย์พระยา งบประมาณ ๙,๖๐๐ บาท
		๒. หลักสูตร (e-Learning) ระบบข้อมูลสารสนเทศท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น - วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘			-	-	๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ การเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ หน่วยงานที่จัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๓. หลักสูตร (e-Learning) การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานทางจริยธรรม - วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘				-	-	๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ การเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ หน่วยงานที่จัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	

โครงการ/กิจกรรมหลัก	โครงการ/กิจกรรมย่อย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณตั้งไว้		ผลการเบิกจ่าย		ระยะเวลาดำเนินการ
			ค่าลงทะเบียน	ค่าเดินทาง	ค่าลงทะเบียน	ค่าเดินทาง	
๒.๑ พัฒนาการความรู้ให้แก่บุคลากร	๒. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม						
	<u>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</u>	<u>ข้อบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</u>	๓๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐			
	๗. นางเบญจพร ประสงค์ศรี ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑. โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ - ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย เลขที่ผู้เบิก ๖๘-๐๓-๐๐๑๑๑-๕๓๒๐๓๐๐-๐๐๐๐๕ วันที่จัดทำ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ งบประมาณ ๙,๖๐๐ บาท			-	-	๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม อบต.ทรัพย์พระยา อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ หน่วยงานที่จัด อบต.ทรัพย์พระยา <u>งบประมาณ ๙,๖๐๐ บาท</u>
	๒. หลักสูตร (e-Learning) แนวทางการขับเคลื่อนอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง - วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๘			-	-	๗ กันยายน ๒๕๖๘ การเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ หน่วยงานที่จัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	

โครงการ/กิจกรรมหลัก	โครงการ/กิจกรรมย่อย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณตั้งไว้		ผลการเบิกจ่าย		ระยะเวลาดำเนินการ
			ค่าลงทะเบียน	ค่าเดินทาง	ค่าลงทะเบียน	ค่าเดินทาง	
๒.๑ พัฒนาการความรู้ให้แก่บุคลากร	๒. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม						
	<u>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</u>	<u>ข้อบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</u>	๓๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐			
	๘. นายกัมปนาท คชชาญ ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	๑. โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ - ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย เลขที่ผู้เบิก ๖๘-๐๓-๐๐๑๑๑-๕๓๒๐๓๐๐-๐๐๐๐๕ วันที่จัดทำ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘			-	-	๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม อบต.ทรัพย์พระยา อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ หน่วยงานที่จัด อบต.ทรัพย์พระยา งบประมาณ ๙,๖๐๐ บาท
		๒. หลักสูตร (e-Learning) การจัดการขยะมูลฝอยของ อบท. เบื้องต้น - วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘			-	-	๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ การเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ หน่วยงานที่จัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๓. หลักสูตร (e-Learning) การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานทางจริยธรรม - วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘				-	-	๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ การเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ หน่วยงานที่จัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	

โครงการ/กิจกรรมหลัก	โครงการ/กิจกรรมย่อย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณตั้งไว้		ผลการเบิกจ่าย		ระยะเวลาดำเนินการ
			ค่าลงทะเบียน	ค่าเดินทาง	ค่าลงทะเบียน	ค่าเดินทาง	
๒.๑ พัฒนาการองค์ความรู้ให้แก่บุคลากร	๒. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม						
	<u>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</u>	<u>ข้อบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์</u>	๓๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐			
	๙. นางสาวนุธิดา บรรเทาบุญ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑. โครงการอบรมหลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน และหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานตามการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (ฉบับใหม่) ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ค่าส่งเดินทางไปราชการ ตามคำสั่งที่ ๔๗๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ ธ.ค. ๒๕๖๗			๔,๙๐๐	๒,๖๓๒	๒๐ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรม เดอซีตา ปรีนเซส จังหวัดบุรีรัมย์ หน่วยงานที่จัด มหาวิทยาลัยบูรพา
	๒. โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ - ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย เลขที่ผู้เบิก ๖๘-๐๓-๐๐๑๑๑-๕๓๒๐๓๐๐-๐๐๐๐๕ วันที่จัดทำ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘			-	-	๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม อบต.ทรัพย์พระยา อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ หน่วยงานที่จัด อบต.ทรัพย์พระยา งบประมาณ ๙,๖๐๐ บาท	

โครงการ/กิจกรรมหลัก	โครงการ/กิจกรรมย่อย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณตั้งไว้		ผลการเบิกจ่าย		ระยะเวลาดำเนินการ
			ค่าลงทะเบียน	ค่าเดินทาง	ค่าลงทะเบียน	ค่าเดินทาง	
๒.๑ พัฒนาการองค์ความรู้ให้แก่บุคลากร	๒. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม						
	<u>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</u>	<u>ข้อบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์</u>	๓๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐			
	๙. นางสาวนุธิดา บรรเทาบุญ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๓. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การตั้งงบประมาณ และการโอน เปลี่ยนแปลง การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ การอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงานอื่น และแนวทางการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายงบกลางเงินสะสมในการช่วยเหลือผู้ประสบวาตภัย อัคคีภัยอุทกภัยและการจัดหาพัสดุเพื่อการจัดบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะและช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น” - ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - บันทึกข้อความ ที่ บร ๘๑๘๐๑/๑๘๒ ลงวันที่ ๑๔ พ.ค. ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติเข้ารับการอบรม			๔,๕๐๐	๒,๕๗๖	๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมอัลวาเรซ อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ หน่วยงานที่จัด มหาวิทยาลัยบูรพา
	๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ การดำเนินงานโครงการพัฒนาจังหวัด ครอบคลุมมั่นคง สังคมสุภาพดี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ - บันทึกข้อความ ที่ บร ๘๑๘๐๑/๓๘๗ ลงวันที่ ๒๑ ก.ค. ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมประชุม			-	๖๓๒	๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรม เดอซีตา ปรีนเซส จังหวัดบุรีรัมย์ หน่วยงานที่จัด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์	

โครงการ/กิจกรรมหลัก	โครงการ/กิจกรรมย่อย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณตั้งไว้		ผลการเบิกจ่าย		ระยะเวลาดำเนินการ
			ค่าลงทะเบียน	ค่าเดินทาง	ค่าลงทะเบียน	ค่าเดินทาง	
๒.๑ พัฒนาการความรู้ให้แก่บุคลากร	๒. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม						
	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ข้อบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งานส่งเสริมการเกษตร	๑๐,๐๐๐	๕,๐๐๐			
	๑๐. นางสาวมณีรัตน์ เรื่องประโคน ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร	๑. โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ - ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย เลขที่ผู้เบิก ๖๘-๐๓-๐๐๑๑๑-๕๓๒๐๓๐๐-๐๐๐๐๕ วันที่จัดทำ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘			-	-	๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม อบต.ทรัพย์พระยา อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ หน่วยงานที่จัด อบต.ทรัพย์พระยา งบประมาณ ๙,๖๐๐ บาท
		๒. หลักสูตร (e-Learning) การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรฐานทางจริยธรรม - วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘			-	-	๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ การเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ หน่วยงานที่จัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
	๓. หลักสูตร (e-Learning) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ - วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๘			-	-	๗ กันยายน ๒๕๖๘ การเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ หน่วยงานที่จัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	

โครงการ/กิจกรรมหลัก	โครงการ/กิจกรรมย่อย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณตั้งไว้		ผลการเบิกจ่าย		ระยะเวลาดำเนินการ
			ค่าลงทะเบียน	ค่าเดินทาง	ค่าลงทะเบียน	ค่าเดินทาง	
๒.๑ พัฒนาการความรู้ให้แก่บุคลากร	๒. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม						
	กองคลัง	ข้อบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งานบริหารงานคลัง	๘๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐			
	๑๑. นางสาวอำไพ ศรีสงคราม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	๑. โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ - ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย เลขที่ผู้เบิก ๖๘-๐๓-๐๐๑๑๑-๕๓๒๐๓๐๐-๐๐๐๐๕ วันที่จัดทำ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘			-	-	๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม อบต.ทรัพย์พระยา อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ หน่วยงานที่จัด อบต.ทรัพย์พระยา งบประมาณ ๙,๖๐๐ บาท
		๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการใช้งานระบบ New e-LAAS และการบันทึกบัญชีรับเงิน - จ่ายเงิน เพื่อให้เป็นปัจจุบันขององค์กรปกครองท้องถิ่น หน่วยงาน อบต. - ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘ - บันทึกข้อความ ที่ บร ๘๑๘๐๒/๕๖ ลงวันที่ ๖ มี.ค.๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุญาตฝึกอบรมฯ			๕,๓๐๐	๓,๘๘๐	๑๔ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมศรีลำดวน จ.ศรีสะเกษ หน่วยงานที่จัด มหาวิทยาลัยบูรพา
๓. โครงการอบรมสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์ - ระหว่างวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ - บันทึกข้อความ ที่ บร ๘๑๘๐๒/ลงวันที่ ๑๔ ก.ค. ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุญาตฝึกอบรมฯ			๖๐๐	๕๗๖	๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเทพนคร อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ หน่วยงานที่จัด สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์		

โครงการ/กิจกรรมหลัก	โครงการ/กิจกรรมย่อย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณตั้งไว้		ผลการเบิกจ่าย		ระยะเวลาดำเนินการ
			ค่าลงทะเบียน	ค่าเดินทาง	ค่าลงทะเบียน	ค่าเดินทาง	
๒.๑ พัฒนาการความรู้ให้แก่บุคลากร	๒. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม						
	<u>กองคลัง</u>	<u>ข้อบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งานบริหารงานคลัง</u>	๘๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐			
	๑๑. นางสาวอำไพ ศรีสงคราม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	๔. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ NEW e-LAAS (อปท.) ประจำปี ๒๕๖๘ และการบันทึกบัญชีด้วยมือโดยใช้โปรแกรม excel การตรวจสอบรายงาน การนำเข้าข้อมูลย้อนหลัง ด้านงบประมาณ ด้านรายรับ รายจ่าย ในกรณีที่ระบบปิดปรับปรุงเพื่อเข้าสู่ระบบ NEW e-LAAS ” - ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ - บันทึกข้อความ ที่ บร ๘๑๘๐๒/๑๔๗ ลงวันที่ ๑๖ มิ.ย.๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติให้บุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมฯ			๔,๙๐๐	๓,๗๙๒	๒๗ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเพชรรัชต์ การ์เด้น จ.ร้อยเอ็ด หน่วยงานที่จัด มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
	๕. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “แนวทางการเบิกเงินสวัสดิการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ ข้อหักหักจากหน่วยตรวจสอบด้านการเงิน การคลัง กรณีศึกษาคำพิพากษาคดีทุจริต และความผิดทางวินัย ในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” - ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ - บันทึกข้อความ ที่ บร ๘๑๘๐๒/๒๒๕ ลงวันที่ ๑๔ ส.ค. ๒๕๖๘ เรื่อง เปลี่ยนแปลงวันที่อบรมและสถานที่			๔,๙๐๐	๓,๖๘๐	๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา หน่วยงานที่จัด มหาวิทยาลัยบูรพา	

โครงการ/กิจกรรมหลัก	โครงการ/กิจกรรมย่อย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณตั้งไว้		ผลการเบิกจ่าย		ระยะเวลาดำเนินการ
			ค่าลงทะเบียน	ค่าเดินทาง	ค่าลงทะเบียน	ค่าเดินทาง	
๒.๑ พัฒนาการความรู้ให้แก่บุคลากร	๒. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม						
	กองคลัง	ข้อบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งานบริหารงานคลัง	๘๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐			
	๑๒. นางสิริลักษณ์ ปราบภัย ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ	๑. โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ - ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย เลขที่ผู้เบิก ๖๘-๐๓-๐๐๑๑๑-๕๓๒๐๓๐๐-๐๐๐๐๕ วันที่จัดทำ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘			-	-	๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม อบต.ทรัพย์พระยา อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ หน่วยงานที่จัด อบต.ทรัพย์พระยา งบประมาณ ๙,๖๐๐ บาท
		๒. หลักสูตร (e-Learning) การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรฐานทางจริยธรรม - วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘			-	-	๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ การเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ หน่วยงานที่จัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๓. หลักสูตร (e-Learning) หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๘				-	-	๗ กันยายน ๒๕๖๘ การเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ หน่วยงานที่จัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	

โครงการ/กิจกรรมหลัก	โครงการ/กิจกรรมย่อย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณตั้งไว้		ผลการเบิกจ่าย		ระยะเวลาดำเนินการ
			ค่าลงทะเบียน	ค่าเดินทาง	ค่าลงทะเบียน	ค่าเดินทาง	
๒.๑ พัฒนาการความรู้ให้แก่บุคลากร	๒. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม						
	กองคลัง	ข้อบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ <u>งานบริหารงานคลัง</u>	๘๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐			
	๑๓. นางสุริรัตน์ ปราบสกุล ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ	๑. โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ - ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย เลขที่ผู้เบิก ๖๘-๐๓-๐๐๑๑๑-๕๓๒๐๓๐๐-๐๐๐๐๕ วันที่จัดทำ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘			-	-	๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม อบต.ทรัพย์พระยา อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ หน่วยงานที่จัด อบต.ทรัพย์พระยา งบประมาณ ๙,๖๐๐ บาท
	๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการใช้งานระบบ New e-LAAS และการบันทึกบัญชีรับเงิน - จ่ายเงิน เพื่อให้เป็นปัจจุบันขององค์กรปกครองท้องถิ่น หน่วยงานอปท. - ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘ - บันทึกข้อความ ที่ บร ๘๑๘๐๔/๕๖ ลงวันที่ ๖ มี.ค.๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุญาตฝึกอบรมฯ			๕,๓๐๐	๓,๘๘๐	๑๔ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมศรีลำตวน จ.ศรีสะเกษ หน่วยงานที่จัด มหาวิทยาลัยบูรพา	

โครงการ/กิจกรรมหลัก	โครงการ/กิจกรรมย่อย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณตั้งไว้		ผลการเบิกจ่าย		ระยะเวลาดำเนินการ
			ค่าลงทะเบียน	ค่าเดินทาง	ค่าลงทะเบียน	ค่าเดินทาง	
๒.๑ พัฒนาการความรู้ให้แก่บุคลากร	๒. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม						
	<u>กองคลัง</u>	ข้อบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ <u>งานบริหารงานคลัง</u>	๘๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐			
	๑๓. นางสุรรัตน์ ปราบสกุล ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ	๓. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ NEW e-LAAS (อปท.) ประจำปี ๒๕๖๘ และการบันทึกบัญชีด้วยมือโดยใช้โปรแกรม excel การตรวจสอบรายงาน การนำเข้าข้อมูลย้อนหลัง ด้านงบประมาณ ด้านรายรับ รายจ่าย ในกรณีที่ระบบปิดปรับปรุงเพื่อเข้าสู่ระบบ NEW e-LAAS ” - ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ - บันทึกข้อความ ที่ บร ๘๑๘๐๒/๑๔๙ ลงวันที่ ๑๖ มิ.ย.๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วมอบรมฯ			๔,๙๐๐	๓,๙๑๒	๒๗ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเพชรรัชต์ การ์เด็น จ.ร้อยเอ็ด หน่วยงานที่จัด มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
		๔. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การเทียบงบทดลอง การตรวจสอบข้อมูลรับ - จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘” - ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๘ - บันทึกข้อความ ที่ บร ๘๑๘๐๒/- ลงวันที่ ๒ ก.ย. ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติฝึกอบรมฯ			๕,๓๐๐	๒,๕๒๘	๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมอัสวาทะ อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ หน่วยงานที่จัด มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

โครงการ/กิจกรรมหลัก	โครงการ/กิจกรรมย่อย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณตั้งไว้		ผลการเบิกจ่าย		ระยะเวลาดำเนินการ
			ค่าลงทะเบียน	ค่าเดินทาง	ค่าลงทะเบียน	ค่าเดินทาง	
๒.๑ พัฒนาองค์ความรู้ให้แก่บุคลากร	๒. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม						
	กองคลัง	ข้อบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ <u>งานบริหารงานคลัง</u>	๘๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐			
	๑๔. นายภคิน ตุ่นมะเริง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑. โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ - ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย เลขที่ผู้เบิก ๖๘-๐๓-๐๐๑๑๑-๕๓๒๐๓๐๐-๐๐๐๐๕ วันที่จัดทำ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘			-	-	๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม อบต.ทรัพย์พระยา อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ หน่วยงานที่จัด อบต.ทรัพย์พระยา งบประมาณ ๙,๖๐๐ บาท
		๒. หลักสูตร (e-Learning) การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรฐานทางจริยธรรม - วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘			-	-	๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ การเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ หน่วยงานที่จัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๓. หลักสูตร (e-Learning) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ - วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๘			-	-	๗ กันยายน ๒๕๖๘ การเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ หน่วยงานที่จัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		

โครงการ/กิจกรรมหลัก	โครงการ/กิจกรรมย่อย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณตั้งไว้		ผลการเบิกจ่าย		ระยะเวลาดำเนินการ
			ค่าลงทะเบียน	ค่าเดินทาง	ค่าลงทะเบียน	ค่าเดินทาง	
๒.๑ พัฒนาการความรู้ให้แก่บุคลากร	๒. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม						
	<u>กองคลัง</u>	<u>ข้อบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งานบริหารงานคลัง</u>	๘๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐			
	๑๕. นางสาวสมพรจิตร พิศาลย์วันชกุล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒. หลักสูตร (e-Learning) การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรฐานทางจริยธรรม - วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๘			-	-	๗ กันยายน ๒๕๖๘ การเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ หน่วยงานที่จัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
	<u>กองช่าง</u>	<u>ข้อบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา</u>	๓๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐			
	๑๖. นายสมบัติ อยู่สาโก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	๑. โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ - ฐีกาเบิกเงินรายจ่าย เลขที่ผู้เบิก ๖๘-๐๓-๐๐๑๑๑-๕๓๒๐๓๐๐-๐๐๐๐๕ วันที่จัดทำ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘			-	-	๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม อบต.ทรัพย์พระยา อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ หน่วยงานที่จัด อบต.ทรัพย์พระยา <u>งบประมาณ ๙,๖๐๐ บาท</u>

โครงการ/กิจกรรมหลัก	โครงการ/กิจกรรมย่อย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณตั้งไว้		ผลการเบิกจ่าย		ระยะเวลาดำเนินการ
			ค่าลงทะเบียน	ค่าเดินทาง	ค่าลงทะเบียน	ค่าเดินทาง	
๒.๑ พัฒนาองค์ความรู้ให้แก่บุคลากร	๒. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม						
	กองช่าง	ข้อบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๓๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐			
	๑๖. นายสมบัติ อยู่สาโก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	๒. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเขียนโครงการ/การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านระบบ BBL ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘ - บันทึกข้อความ ที่ บร ๘๑๘๐๔/๙๒ ลงวันที่ ๗ มี.ค. ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติเข้ารับการฝึกอบรม			๔,๙๐๐	๒,๓๒๘	๑๔ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรม เดอซีตา ปรีนเซส จังหวัดบุรีรัมย์ หน่วยงานที่จัด มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๗. นายวิรัชศักดิ์ บุตรไทย ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑. โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ - ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย เลขที่ผู้เบิก ๖๘-๐๓-๐๐๑๑๑-๕๓๒๐๓๐๐-๐๐๐๐๕ วันที่จัดทำ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘			-	-	๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม อบต.ทรัพย์พระยา อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ หน่วยงานที่จัด อบต.ทรัพย์พระยา <u>งบประมาณ ๙,๖๐๐ บาท</u>	

โครงการ/กิจกรรมหลัก	โครงการ/กิจกรรมย่อย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณตั้งไว้		ผลการเบิกจ่าย		ระยะเวลาดำเนินการ
			ค่าลงทะเบียน	ค่าเดินทาง	ค่าลงทะเบียน	ค่าเดินทาง	
๒.๑ พัฒนางองค์ความรู้ให้แก่บุคลากร	๒. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม						
	กองช่าง	ข้อบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๓๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐			
	๑๗. นายวีรศักดิ์ บุตรไทย ตำแหน่ง นายช่างโยธา ชำนาญงาน	๒. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเขียนโครงการ/การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านระบบ BBL ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘ - บันทึกข้อความ ที่ บร ๘๑๘๐๔/๙๒ ลงวันที่ ๗ มี.ค. ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติเข้ารับการฝึกอบรม			๔,๙๐๐	๒,๓๒๘	๑๔ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรม เดอศิตา ปรีนเซส จังหวัดบุรีรัมย์ หน่วยงานที่จัด มหาวิทยาลัยบูรพา
	๑๘. นายพนม โล่ห์นารายณ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน ธุรการชำนาญงาน	๑. โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ - ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย เลขที่ผู้เบิก ๖๘-๐๓-๐๐๑๑๑-๕๓๒๐๓๐๐-๐๐๐๐๕ วันที่จัดทำ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘			-	-	๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม อบต.ทรัพย์พระยา อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ หน่วยงานที่จัด อบต.ทรัพย์พระยา <u>งบประมาณ ๙,๖๐๐ บาท</u>

โครงการ/กิจกรรมหลัก	โครงการ/กิจกรรมย่อย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณตั้งไว้		ผลการเบิกจ่าย		ระยะเวลาดำเนินการ
			ค่าลงทะเบียน	ค่าเดินทาง	ค่าลงทะเบียน	ค่าเดินทาง	
๒.๑ พัฒนางองค์ความรู้ให้แก่บุคลากร	๒. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม						
	กองทุน	ข้อบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๓๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐			
	๑๘. นายพนม โสฬ์นารายณ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๒. หลักสูตร (e-Learning) โครงสร้างส่วนราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘			-	-	๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ การเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ หน่วยงานที่จัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
		๓. หลักสูตร (e-Learning) การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานทางจริยธรรม - วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘			-	-	๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ การเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ หน่วยงานที่จัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
		๔. หลักสูตร (e-Learning) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ - วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘			-	-	๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ การเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ หน่วยงานที่จัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

โครงการ/กิจกรรมหลัก	โครงการ/กิจกรรมย่อย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณตั้งไว้		ผลการเบิกจ่าย		ระยะเวลาดำเนินการ
			ค่าลงทะเบียน	ค่าเดินทาง	ค่าลงทะเบียน	ค่าเดินทาง	
๒.๑ พัฒนาน้องค์ความรู้ให้แก่บุคลากร	๒. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม						
	ก <u>องการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม</u>	ข <u>้อมูลผู้ติฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</u>	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐			
	๑๙. นางสาวสารินี นุชนารถ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษานักวิชาการศึกษา	๑. โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ - ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย เลขที่ผู้เบิก ๖๘-๐๓-๐๐๑๑๑-๕๓๒๐๓๐๐-๐๐๐๐๕ วันที่จัดทำ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘			-	-	๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม อบต.ทรัพย์พระยา อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ หน่วยงานที่จัด อบต.ทรัพย์พระยา งบประมาณ ๙,๖๐๐ บาท
	๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยความรู้ฐานราก ๓ มิติ และพัฒนาการ ๔ ด้าน เพื่อยกระดับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียนที่จัดการศึกษาระดับปฐมวัยให้มีคุณภาพและมาตรฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ - บันทึกข้อความ ที่ บร ๘๑๘๐๔/๕๒ ลงวันที่ ๒๔ ก.พ. ๒๕๖๘ เรื่องขออนุญาตเข้าร่วมอบรม			๗,๐๕๐	๓,๘๑๖	๒๒ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบ้านไทย บูทิก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร หน่วยงานที่จัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	

โครงการ/กิจกรรมหลัก	โครงการ/กิจกรรมย่อย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณตั้งไว้		ผลการเบิกจ่าย		ระยะเวลาดำเนินการ
			ค่าลงทะเบียน	ค่าเดินทาง	ค่าลงทะเบียน	ค่าเดินทาง	
๒.๑ พัฒนาองค์ความรู้ให้แก่บุคลากร	๒. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม						
	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ข้อบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐			
	๑๙. นางสาวสารินี นุชนารถ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาศึกษา	๓. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการเข้าใช้งานระบบดิจิทัล เพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (Digital System for local Educational Development : D-LEP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ - บันทึกข้อความ ที่ บร ๘๑๘๐๔/๑๙๘ ลงวันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๘ เรื่องขออนุญาตเข้าร่วมอบรม			๕,๐๐๐	๒,๖๑๖	๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมอัลวาเรซ อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ หน่วยงานที่จัด มหาวิทยาลัยบูรพา
	๒๐. นางสาวนิภาพร อุทพันธ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี ประจำปี ๒๕๖๘ ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุกหน่วยงาน) ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) - ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘ - บันทึกข้อความ ที่ บร ๘๑๘๐๔/๒๒๐ ลงวันที่ ๔ ก.ย. ๒๕๖๘ เรื่องขออนุญาตเข้าร่วมอบรม			๕,๓๐๐	๔,๘๔๐	๑๒ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร หน่วยงานที่จัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

โครงการ/กิจกรรมหลัก	โครงการ/กิจกรรมย่อย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณตั้งไว้		ผลการเบิกจ่าย		ระยะเวลาดำเนินการ
			ค่าลงทะเบียน	ค่าเดินทาง	ค่าลงทะเบียน	ค่าเดินทาง	
๒.๑ พัฒนาการความรู้ให้แก่บุคลากร	๒. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม						
	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ข้อบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๓๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๕๐,๐๐๐			
	๒๑. นางสาวเพียงจันทร์ เพชรกระโทก ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑. การประชุมพัฒนาศักยภาพแกนนำครูผู้ดูแลเด็กในการขับเคลื่อนการดำเนินงานยกระดับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยด้านสุขภาพ 4D - ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ - บันทึกข้อความ ที่ บร ๘๑๘๐๔/๙ ลงวันที่ ๖ ม.ค. ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมประชุม			-	๓,๑๗๖	๙ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม พลกษาร ชั้น ๓ ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา หน่วยงานที่จัด ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา
	๒. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ดูแลเด็กให้สามารถจัดกิจกรรมประสบการณ์การเรียนรู้ การสอนเหมาะสมกับหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - ระหว่างวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ - คำสั่ง อบต.ทรัพย์พระยา ที่ ๔๔๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ			-	๑๖,๑๒๘	๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองตอกแป้น ต.หนองตอกแป้น อ.ยางตลาด จ.กาฬสินธุ์ หน่วยงานที่จัด มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	

โครงการ/กิจกรรมหลัก	โครงการ/กิจกรรมย่อย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณตั้งไว้		ผลการเบิกจ่าย		ระยะเวลาดำเนินการ
			ค่าลงทะเบียน	ค่าเดินทาง	ค่าลงทะเบียน	ค่าเดินทาง	
๒.๑ พัฒนางองค์ความรู้ให้แก่บุคลากร	๒. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม						
	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ข้อบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๓๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๕๐,๐๐๐			
	๒๑. นางสาวเพียงจันทร์ เพชรกระโทก ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๓. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการเข้าใช้งานระบบดิจิทัล เพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (Digital System for local Educational Development : D-LEP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ - บันทึกข้อความ ที่ บร ๘๑๘๐๔/๑๙๘ ลงวันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๘ เรื่องขออนุญาตเข้าร่วมอบรม			๕,๐๐๐	๒,๖๗๒	๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมอัลวาเรซ อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ หน่วยงานที่จัด มหาวิทยาลัยบูรพา
	๒๒. นางสาวนภาพร บ่อกระโทก ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ดูแลเด็กให้สามารถจัดกิจกรรมประสบการณ์การเรียนรู้ การสอนเหมาะสมกับหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - ระหว่างวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ - คำสั่ง อบต.ทรัพย์พระยา ที่ ๔๔๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ			-	๑๓,๙๒๐	๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองตอก บ้าน ต.หนองตอกบ้าน อ.ยางตลาด จ.กาฬสินธุ์ หน่วยงานที่จัด มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

โครงการ/กิจกรรมหลัก	โครงการ/กิจกรรมย่อย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณตั้งไว้		ผลการเบิกจ่าย		ระยะเวลาดำเนินการ
			ค่าลงทะเบียน	ค่าเดินทาง	ค่าลงทะเบียน	ค่าเดินทาง	
๒.๑ พัฒนาการองค์ความรู้ให้แก่บุคลากร	๒. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม						
	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ข้อบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๓๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๕๐,๐๐๐			
	๒๓. นางสาวกาญจนา ภารลาด ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ดูแลเด็กให้สามารถจัดกิจกรรมประสบการณ์การเรียนรู้ การสอนเหมาะสมกับหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - ระหว่างวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ - คำสั่ง อบต.ทรัพย์พระยา ที่ ๔๔๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ			-	๑๓,๙๒๐	๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองตอก เป็น ต.หนองตอกเป็น อ.ยางตลาด จ.กาฬสินธุ์ หน่วยงานที่จัด มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
	๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยความรู้ฐานราก ๓ มิติ และพัฒนาการ ๔ ด้าน เพื่อยกระดับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียนที่จัดการศึกษาระดับปฐมวัยให้มีคุณภาพและมาตรฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ - บันทึกข้อความ ที่ บร ๘๑๘๐๔/๕๒ ลงวันที่ ๒๔ ก.พ. ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมอบรม			๗,๐๕๐	๓,๗๖๘	๒๒ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบ้านไทย บูทิค เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร หน่วยงานที่จัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	

โครงการ/กิจกรรมหลัก	โครงการ/กิจกรรมย่อย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณตั้งไว้		ผลการเบิกจ่าย		ระยะเวลาดำเนินการ
			ค่าลงทะเบียน	ค่าเดินทาง	ค่าลงทะเบียน	ค่าเดินทาง	
๒.๑ พัฒนาน้องค์ความรู้ให้แก่บุคลากร	๒. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม						
	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ข้อบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ <u>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</u>	๓๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๕๐,๐๐๐			
	๒๔. นางสาวอาภรณ์ บวรชาติ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑. โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่น ระดับอำเภอ และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข) ประจำปี ๒๕๖๘ - ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๘ - บันทึกข้อความ ที่ บร ๘๑๘๐๔/๘๖ ลงวันที่ ๒๑ เม.ย.๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมอบรมฯ			๕,๐๐๐	๖๐๐	๒๕ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอซีดา ปรีนเซส อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ หน่วยงานที่จัด สำนักงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดบุรีรัมย์

โครงการ/กิจกรรมหลัก	โครงการ/กิจกรรมย่อย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ตั้งไว้	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๒.๒ การสร้าง ความก้าวหน้าใสาย อาชีพ	กิจกรรมสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑. จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	-	-	๓ มกราคม ๒๕๖๘
		๒. ให้ความรู้ ตอบข้อซักถามในการดำเนินการเลื่อนและแต่งตั้ง พนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	-	-	๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๒.๓ การเสริมสร้าง วัฒนธรรม องค์กรให้ บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิต สาธารณะ	จัดทำกิจกรรม และประกาศ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการส่งเสริมจริยธรรม การรักษา วินัย และมีจิตสาธารณะ ของบุคลากรใน หน่วยงาน	๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง			๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๗
		๒. ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบายการป้องกันการทุจริต เพื่อ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กรและปลูกจิตสำนึก คุณธรรม			๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๗
		๓. ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยาว่าด้วย จรรยาข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบล			๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๗
๒.๔ การพัฒนาคุณภาพ ชีวิต	กิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานส่วน ตำบลที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร เช่น กิจกรรม ๕ ส. กิจกรรม Big Cleaning Day ฯลฯ เพื่อให้พนักงานทุกคน ร่วมมือกันจัดทำกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการ ทำงาน บทบาทภาระหน้าที่ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงาน ให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ	-	-	๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรมหลัก	โครงการ/กิจกรรมย่อย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ตั้งไว้	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๒.๔ การพัฒนาคุณภาพชีวิต	กิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๒. มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงาน และกระบวนการเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร	-	-	๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
		๓. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในระบบงาน	-	-	๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
		๔. แจ้างปัจจัยสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน นำใช้บริการและปลอดภัย	-	-	๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๗
		๕. นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	-	-	๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

๓. ปัญหาและอุปสรรค

๑. ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลภายในองค์กร ประเด็นด้านการบรรจุและแต่งตั้ง เนื่องด้วยองค์การบริหารส่วนตำบล ทรัพย์พระยา มีตำแหน่งว่าง จำนวน ๕ อัตรา ดังนี้

- ๑.๑ ตำแหน่ง นิติกร ปก./ชก.
- ๑.๒ ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก.
- ๑.๓ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.
- ๑.๔ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.
- ๑.๕ ตำแหน่ง นายช่างโยธา ปง./ชง.

โครงสร้างการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กระบวนการสรรหาบุคลากร และ ขาดแคลนบุคลากรในสายงาน ต่างๆ ดังกล่าว ทำให้บุคลากรหนึ่งคนต้องปฏิบัติงานหลายหน้าที่ ส่งผลกระทบต่อกระทบต่อคุณภาพของการบริหารงานองค์กร ประสิทธิภาพของงาน ทำให้กระบวนการปฏิบัติงานเกิดความล่าช้าหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้องจึงต้องให้ความสำคัญกับปัญหาดังกล่าว และหาวิธีการพัฒนาและปรับปรุง กระบวนการบริหารงานบุคคลขององค์กร ให้เป็นไปตามระบบคุณธรรมและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

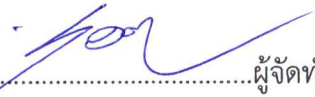
๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประเด็นด้านการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ซึ่งได้รับการฝึกในการปฏิบัติงานอื่นนอกเหนือจากงานในตำแหน่งหน้าที่ เช่น การแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง/ตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี คณะกรรมการจำหน่ายพัสดุ จัดทำร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR) การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ครุภัณฑ์ของแต่ละสำนัก/กอง และคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน การดำเนินงานดังตัวอย่างที่กล่าวมานั้นต้องอาศัยความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบ ตรงตามกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ และพนักงานส่วนตำบลยังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอื่น ส่งผลให้ผลการปฏิบัติงานอาจไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือไม่ตรงตามกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบ/หนังสือสั่งการ


๖. ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลภายในองค์กร ประเด็นด้านการบรรจุและแต่งตั้ง ดำเนินการประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล และรายงานตำแหน่งว่างขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่นดำเนินการสอบหรือขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่าง


๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประเด็นด้านการพัฒนาบุคลากร ส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มทักษะ และความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งให้ผู้ได้รับการฝึกอบรมรายงานผลการอบรม และถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมในการประชุมประจำเดือนเพื่อเพิ่มทักษะ และความรู้ให้แก่บุคลากรในสังกัดได้ทราบ รวมทั้งในกรณีที่พนักงานส่วนตำบลได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการใด อาจให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือพนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบในงานนั้น อธิบายบทบาทอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง พร้อมทั้งตอบข้อซักถาม และให้คำปรึกษา เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง ถูกหลักเกณฑ์ และเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด เพิ่มศักยภาพให้เกิดประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา


จากการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบถ้วนตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง เพื่อให้งานออกมามีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองต่อความต้องการและแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนในพื้นที่ตำบลทรัพย์พระยา ตามอำนาจหน้าที่และภารกิจที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำ
(นางรุ่งนภา โล่ห์นารายณ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ..........
(นางเบญจพร ประสงค์ศรี)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ลงชื่อ..........
(นางสาวบุรีรักษ์ เฉลยผล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ..........
(รังสันต์ อุทพันธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา