



แนวทางการปฏิบัติ Dos & Don'ts องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

โดยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มี มาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

เพื่อเป็นการขับเคลื่อนจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา จึงได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติ Dos & Don'ts สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและปฏิบัติตน โดยได้กำหนดข้อควรกระทำ Dos และ ข้อไม่ควรกระทำ Don'ts ทั้งในส่วนของจริยธรรมหลักและจริยธรรมทั่วไป เพื่อให้พนักงานและเจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา มีความเข้าใจในประมวลจริยธรรม สามารถนำไปปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีงาม โดยสรุปได้ดังนี้

จริยธรรมหลัก

จริยธรรม	ข้อควรกระทำ Dos	ข้อไม่ควรกระทำ Don'ts
๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	- ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบ ศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่ง สถาบันพระมหากษัตริย์	- แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดการต่อต้าน การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ปลอ่ยปละลเลย หรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่	- ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตาม กฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี	- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหาย ที่อาจเกิดขึ้นต่องานต่อองค์กร ต่อรัฐบาล ต่อประชาชน หรือต่อประเทศชาติ

จริยธรรม	ข้อควรกระทำ Dos	ข้อไม่ควรกระทำ Don'ts
๓. กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม	- กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษ ผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง	- ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลัก คำสอนของศาสนาหรือความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมายหลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่า ประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ	- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ ของราชการ ประชาชนหรือประเทศชาติเป็นหลัก ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการใดที่ประสงค์จะให้ ได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่	- ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตนเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม เอื้อประโยชน์โดยมิชอบให้ตนเอง หรือบุคคลอื่นให้อำนาจหน้าที่ตำแหน่งกลับแก่งลังผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย ปล่อยปละเลเลยเมื่อพบเห็นพฤติกรรมที่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และภารกิจ ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	- ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเพื่อให้บรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด รักษา และพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดี เพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น	- ปฏิบัติหน้าที่โดยให้ความสำคัญ กับกระบวนการที่ระเบียบหรือกฎหมายไม่ได้กำหนดไว้ จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน ปล่อยปละเลเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่หรือตามมาตรฐานที่เคยปฏิบัติ
๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ	- ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดย การใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่าง ทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทาง เศรษฐกิจสังคม	- ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่างๆ แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ ในฐานะที่เป็นข้าราชการ มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่ กระทำการละเว้น หรือละเมิดกฎหมายทั้งในการปฏิบัติราชการและการดำเนินชีวิตส่วนตัว

จริยธรรม	ข้อควรกระทำ Dos	ข้อไม่ควรกระทำ Don'ts
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ	- ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	- ประพฤติและปฏิบัติตนและ ปฏิบัติหน้าที่ไม่สอดคล้องกับ ประมวลจริยธรรม

จริยธรรมทั่วไป

จริยธรรม	ข้อควรกระทำ Dos	ข้อไม่ควรกระทำ Don'ts
๑. ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน	- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก อุทิศตนปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน	- ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ส่วนตนโดยไม่ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล
๒. ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า และระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย	- ยึดมั่นในการดูแลและรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างประหยัด คุ่มค่า และไม่ให้เกิดความเสียหาย	- ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างไม่ระมัดระวัง ทำให้เกิดความเสียหาย และใช้ทรัพย์สินโดยไม่ประหยัด
๓. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี	- ปฏิบัติหน้าที่และให้บริการแก่ประชาชนด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดีต่อประชาชน	- ปฏิบัติหน้าที่และให้บริการประชาชนด้วยกิริยาวาจาที่ไม่สุภาพ
๔. มุ่งบริการประชาชนและแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน	- มุ่งบริการประชาชนและแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์	- ปล่อยปละละเลย หรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็น ความเดือดร้อน ของประชาชน เลือกปฏิบัติ ปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน
๕. จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ	- จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	- ไม่ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะ ดูแลคุณภาพชีวิตของประชาชน
๖. ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชน	- ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน	- ปกปิดข้อมูล หรือข้อเท็จจริง โดยไม่เปิดเผยข้อมูลในความ รับผิดชอบของตนหรือบิดเบือน ข้อมูลที่เปิดเผยให้แก่ประชาชนทราบ

จริยธรรม	ข้อควรกระทำ Dos	ข้อไม่ควรกระทำ Don'ts
๗. เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่าง ต่อเนื่อง	- เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	- ไม่เรียนรู้หรือพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเอง
๘. ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม	- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ ของราชการ ประชาชนเป็นหลัก ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการใดที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่	- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ ส่วนตนเป็นหลัก เพิกเฉยต่อการ พบเห็นการเรียกรับประโยชน์อื่นใด เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
๙. ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา	- ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลี่ยงประมวลจริยธรรมนี้	- หลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ไม่ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย และหลักธรรมาภิบาล



❖ แนวทางการปฏิบัติ Dos & Don'ts ตามมาตรฐานจริยธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล อบต.ทรัพย์พระยา อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ บร ๘๑๘๐๑/๑๖

วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งประชาสัมพันธ์แนวทางการปฏิบัติตนของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (Dos & Don'ts)

เรียน พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ประกอบกับประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา เรื่อง ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา จึงจัดทำแนวทางการปฏิบัติตนของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ (Dos & Don'ts) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติตนที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ โดยต้องรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ และต้องประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม ทั้งนี้ ให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาในการสอดส่องดูแลให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา จึงขอประชาสัมพันธ์แนวทางการปฏิบัติตนของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (Dos & Don'ts) ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา เรื่อง ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติตนที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ ลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ดาบตำรวจ

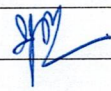
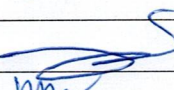
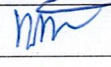
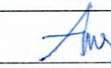
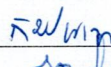
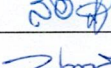
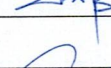
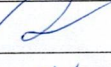
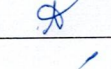
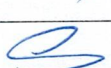
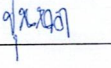
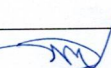
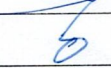
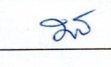
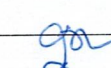
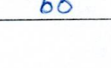
(รังสรรค์ อุทพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา

แบบท้ายบันทึกข้อความองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา
เรื่อง แจ้งประชาสัมพันธ์แนวทางการปฏิบัติตนของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้าง (Dos & Don'ts)

ทราบ

พนักงานส่วนตำบล

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวบุรียักษ์ เถลยผล	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล			
๒	นางสาวสายวสันต์ คนชุม	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	
๓	นางเบญจพร ประสงค์ศรี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๔	นางสาวนุธิตา บรรเทาบุญ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๕	นางรุ่งนภา โล่ห์นารายณ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๖	นางวันเพ็ญ อินทร์บุญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๗	นางสาวมณีนรัตน์ เรืองประโคน	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	
๘	นายกัมปนาท คชชาญ	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	
๙	สิบเอกไพฑูรย์ แสงหิรัญ	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชง.	
๑๐	นายมนตรี หรรษา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
กองคลัง			
๑๑	นางสาวอำไพ ศรีสงคราม	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๑๒	นางสิริลักษณ์ ปราบภัย	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	
๑๓	นางสุรรัตน์ ปราบสกุล	นักวิชาการคลังชำนาญการ	
๑๔	นางสาวรุ่งนภา โสมกุล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๑๕	นายภคิน ตุ่นมะเร็ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๖	นางสาวปณณาสา ทวีพัฒน์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	
กองช่าง			
๑๗	นายสมบัติ อยู่สาโก	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๑๘	นายวีรศักดิ์ บุตรไทย	นายช่างโยธาชำนาญงาน	
๑๙	นายพนม โล่ห์นารายณ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม			
๒๐	นางสาวสารินี นุชนารถ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	

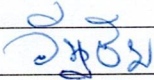
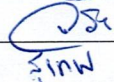
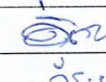
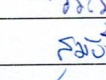
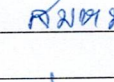
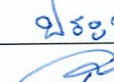
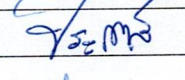
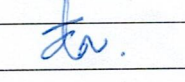
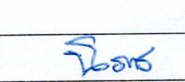
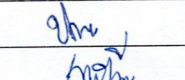
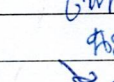
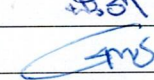
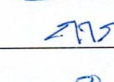
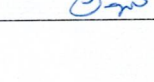
แนบท้ายบันทึกข้อความองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา
เรื่อง แจ้งประชาสัมพันธ์แนวทางการปฏิบัติตนของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้าง (Dos & Don'ts)

ทราบ

ลูกจ้างประจำ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
กองคลัง			
๑.	น.ส.สมพรจิตร พิศาลวนิชย์กุล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	

พนักงานจ้าง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล			
๑.	นายวันชัย อินสุวรรณ	พนักงานขับรถยนต์	
๒.	นายวีระ จำพิกขม	พนักงานขับรถยนต์	
๓.	นายสุเทพ เอี้ยงโสนก	พนักงานดับเพลิง	
๔.	นายดิเรก แป้นเชื้อ	พนักงานดับเพลิง	
๕.	นายวีระยุทธ สุริยาเย็น	พนักงานขับรถยนต์	
๖.	นายสมบัติ เกยดอน	ยาม	
๗.	นางสมหมาย บำเพ็ญพงษ์	ภารโรง	
กองคลัง			
๘.	นายประมวล อินทร์ฝึกแว่น	คนงานทั่วไป	
๙.	นางสาววรรณเพ็ญ สงฆ์นางรอง	คนงานทั่วไป	
๑๐.	นายประกาสสิทธิ์ ลดกระโทก	คนงานทั่วไป	
กองช่าง			
๑๑.	นายกิตติพงษ์ ทองคำ	คนงานทั่วไป	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม			
๑๒.	นางสาวนิภาพร อุทพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๓.	นางสาวปวีณา เรียมมนตรี	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
๑๔.	นางสาวพียงจันทร์ เพชรกระโทก	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	
๑๕.	นางสาวนภาพร บ่อกระโทก	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	
๑๖.	นางสาวปรีชา แป้นเชื้อ	ภารโรง	
๑๗.	นายกันตพงษ์ ชำนาญเนา	พนักงานขับรถยนต์	
๑๘.	นางสาวกาญจนา ภารลาด	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	
๑๙.	นางสาวอาภรณ์ บวรชาติ	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	