

**ประกอบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**  
**(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)**

ข้อ ๐26 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล

- แสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ในข้อ ๐26
- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๕

**ประเด็นนโยบาย**                      ด้านการวางแผนอัตรากำลัง ( 1 )

**โครงการ/กิจกรรม**                การจัดทำแผนอัตรากำลัง

**ผลการดำเนินงาน**                ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ตาม  
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง  
ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และ  
ประกาศการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -  
๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔)



-ฉบับ อบต.-



# แผนอัตรากำลัง ๓ ปี



ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา  
อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา  
เรื่อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ข้อ ๑๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา ประเภทสามัญ จึงประกาศใช้การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลที่กำหนดไว้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไป ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ดาบตำรวจ

(รังสันต์ อุทพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา  
เรื่อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑  
ลงวันที่ ๒๙ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                      | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่                                                                                                                                                                                                                                     | ภาระค่าใช้จ่าย ฯ         |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                   | ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ร้อยละ) |          |
|                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                   | ก่อนปรับ                 | หลังปรับ |
| <b>๑.สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</b><br>๑.๑ งานบริหารทั่วไป<br>๑.๒ งานนโยบายและแผน<br>๑.๓ งานกฎหมายและคดี<br>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>๑.๕ งานส่งเสริมการเกษตร<br>๑.๖ งานสวัสดิการสังคม<br>๑.๗ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | <b>๑.สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</b><br>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป<br>๑.๒ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ<br>๑.๓ งานนิติการ<br>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>๑.๕ งานส่งเสริมการเกษตร<br>๑.๖ งานสวัสดิการสังคม<br>๑.๗ งานบริหารงานสาธารณสุข<br>๑.๘ งานการเจ้าหน้าที่ | ๒๖.๙๗                    | ๒๙.๖๔    |
| <b>๒. กองคลัง</b><br>๒.๑ งานการเงิน<br>๒.๒ งานบัญชี<br>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้<br>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ                                                                                                                 | <b>๒. กองคลัง</b><br>๒.๑ งานการเงินและบัญชี<br>๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน<br>๒.๓ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้                                                                                                                                                         |                          |          |
| <b>๓. กองช่าง</b><br>๓.๑ งานก่อสร้าง<br>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร<br>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค<br>๓.๔ งานผังเมือง                                                                                                                     | <b>๓. กองช่าง</b><br>๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง<br>๓.๒ งานควบคุมอาคาร<br>๓.๓ งานสาธารณูปโภค<br>๓.๔ งานผังเมือง                                                                                                                                                      |                          |          |
| <b>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b><br>๔.๑ งานบริหารการศึกษา<br>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม<br>๔.๓ งานกิจการโรงเรียน                                                                                                    | <b>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b><br>๔.๑ งานบริหารการศึกษา<br>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม<br>๔.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ                                                                                                                     |                          |          |
|                                                                                                                                                                                                                                        | <b>๕. หน่วยตรวจสอบภายใน (กำหนดเพิ่ม)</b><br>- งานตรวจสอบภายใน<br>นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)<br>เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑                                                                                                                               |                          |          |

ดาบตำรวจ

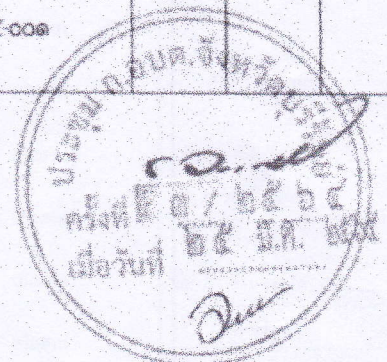
(รังสันต์ อุทพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา



**การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล**

| ที่ | อบท.                                       | โครงสร้างตามแผนอัตราค่าจ้างปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                        | โครงสร้างตามแผนอัตราค่าจ้างใหม่                                                                                                                                                                                                                                    | ภาระค่าใช้จ่าย ๖ ปีงบประมาณ (๒๕๖๑-๒๕๖๖) |          | มติ ก.อบท. จังหวัดบุรีรัมย์ |
|-----|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------|-----------------------------|
|     |                                            |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                    | ก่อนปรับ                                | หลังปรับ |                             |
| ๓   | อบต.ทรัพย์พระยา<br>อ.นางรอง<br>จ.บุรีรัมย์ | <b>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</b><br>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป<br>๑.๒ งานนโยบายและแผน<br>๑.๓ งานกฎหมายและคดี<br>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>๑.๕ งานส่งเสริมการเกษตร<br>๑.๖ งานสวัสดิการสังคม<br>๑.๗ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | <b>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</b><br>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป<br>๑.๒ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ<br>๑.๓ งานนิติการ<br>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>๑.๕ งานส่งเสริมการเกษตร<br>๑.๖ งานสวัสดิการสังคม<br>๑.๗ งานบริหารงานสาธารณสุข<br>๑.๘ งานการเจ้าหน้าที่ | ๒๖.๗๗                                   | ๒๙.๖๔    | เห็นชอบ                     |
|     |                                            | <b>๒. กองคลัง</b><br>๒.๑ งานการเงิน<br>๒.๒ งานบัญชี<br>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้<br>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ                                                                                                                     | <b>๒. กองคลัง</b><br>๒.๑ งานการเงินและบัญชี<br>๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน<br>๒.๓ งานเรีรวัดและจัดเก็บรายได้                                                                                                                                                          |                                         |          |                             |
|     |                                            | <b>๓. กองช่าง</b><br>๓.๑ งานก่อสร้าง<br>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร<br>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค<br>๓.๔ งานผังเมือง                                                                                                                         | <b>๓. กองช่าง</b><br>๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง<br>๓.๒ งานควบคุมอาคาร<br>๓.๓ งานสาธารณูปโภค<br>๓.๔ งานผังเมือง                                                                                                                                                       |                                         |          |                             |
|     |                                            | <b>๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b><br>๔.๑ งานบริหารการศึกษา<br>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม<br>๔.๓ งานกิจการโรงเรียน                                                                                                     | <b>๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b><br>๔.๑ งานบริหารการศึกษา<br>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม<br>๔.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ                                                                                                                   |                                         |          |                             |
|     |                                            |                                                                                                                                                                                                                                            | <b>๕. หน่วยตรวจสอบภายใน (กำหนดเพิ่ม)</b><br>- งานตรวจสอบภายใน<br><b>นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก/ชก.)</b><br>เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๑๒ ๓๒๐๕-๐๐๑                                                                                                                          |                                         |          |                             |







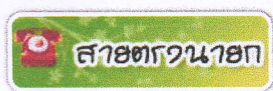
หน้าแรก ผลงานของเรา ประชาสัมพันธ์ ร้องเรียน-ร้องทุกข์ E-Service ส่งอีเมลล์ แผนที่เว็บ ติดต่อเรา



Login :

ตัวต่อตัว

ตัวต่อตัว



ตัวต่อตัว

- ▶ สภาพเศรษฐกิจ
- ▶ สภาพทั่วไป
- ▶ การคมนาคม สาธารณูปโภค
- ▶ สภาพสังคม
- ▶ วิสัยทัศน์
- ▶ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
- ▶ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ
- ▶ แผนที่ตำแหน่งงาน (Google Map)

ตัวต่อตัว

- ▶ สำนักปลัด
- ▶ กองคลัง
- ▶ กองช่าง
- ▶ กองการศึกษา

ตัวต่อตัว

- ▶ ผู้บริหาร
- ▶ คณะสมาชิกสภา
- ▶ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร
- ▶ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร
- ▶ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ตัวต่อตัว

- ▶ ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2558
- ▶ ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2559
- ▶ ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2560
- ▶ ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2561
- ▶ ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2562
- ▶ ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2563

▶ หน้าแรก ▶ ประกาศ อบต.ทรัพย์พระยา

▶ ประกาศ อบต.ทรัพย์พระยา

ประกาศ อบต.ทรัพย์พระยา

- ▶ ประกาศ การแต่งตั้งและเครื่องแบบของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อบต.ทรัพย์พระยา เปิดอ่าน
- ▶ ประกาศ กำหนดเวลาการปฏิบัติงาน จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสาย สำหรับพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ อบต.ทรัพย์พระยา เปิดอ่าน
- ▶ ประกาศ สร้างขวัญกำลังใจ และการลงโทษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เปิดอ่าน
- ▶ ประกาศ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ (2564) เปิดอ่าน
- ▶ ประกาศ กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่มีชื่ออย่างอื่น (2564) เปิดอ่าน
- ▶ ประกาศ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2564-2566) ครั้งที่ 1 เปิดอ่าน
- ▶ ประกาศ รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล (ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง) อบต.ทรัพย์พระยา เปิดอ่าน
- ▶ ประกาศ รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล (ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ระดับต้น) อบต.ทรัพย์พระยา เปิดอ่าน
- ▶ ประกาศ นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ อบต.ทรัพย์พระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เปิดอ่าน
- ▶ ประกาศ วิสัยทัศน์ (Vision) อบต.ทรัพย์พระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เปิดอ่าน
- ▶ ประกาศ เจตนารมณ์นโยบายการป้องกันการทุจริต อบต.ทรัพย์พระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เปิดอ่าน
- ▶ ประกาศ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมฯ อบต.ทรัพย์พระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เปิดอ่าน
- ▶ ประกาศ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เปิดอ่าน
- ▶ ประกาศ การปฏิบัติหน้าที่ราชการใน อบต.ทรัพย์พระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เปิดอ่าน
- ▶ ประกาศ ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณราชการ อบต.ทรัพย์พระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เปิดอ่าน
- ▶ ประกาศ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น อบต.ทรัพย์พระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เปิดอ่าน
- ▶ ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566 อบต.ทรัพย์พระยา อ.นางรอง จ.บุรีรัมย์ เปิดอ่าน
- ▶ ประกาศ ให้พนักงานส่วนตำบลผ่านการทดสอบปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร) อบต.ทรัพย์พระยา อ.นางรอง จ.บุรีรัมย์ เปิดอ่าน
- ▶ ประกาศ รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล (ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ระดับต้น) อบต.ทรัพย์พระยา อ.นางรอง จ.บุรีรัมย์ เปิดอ่าน
- ▶ ประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานจ้าง ครั้งที่ 1/2563 เปิดอ่าน
- ▶ ประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของลูกจ้างประจำ ครั้งที่ 1/2563 เปิดอ่าน
- ▶ ประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ 1/2563 เปิดอ่าน
- ▶ ประกาศ การสร้างขวัญกำลังใจ และการลงโทษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เปิดอ่าน
- ▶ ประกาศ รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง อบต.ทรัพย์ เปิดอ่าน



นายตำรวจรังสรรค์ อุทพันธ์  
สาส์นจากนายก

ตัวต่อตัว

| กรกฎาคม 2564 |    |    |    |    |    |    |
|--------------|----|----|----|----|----|----|
| อา           | จ  | อ  | พ  | พฤ | ศ  | ส  |
| 27           | 28 | 29 | 30 | 1  | 2  | 3  |
| 4            | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |
| 11           | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18           | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25           | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| 1            | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |

วันที่ 11 กรกฎาคม 2564

ตัวต่อตัว

▶ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น

ตัวต่อตัว

▶ แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการให้บริการ

ตัวต่อตัว

ตัวต่อตัว

▶ ถาม-ตอบ

▶ สมุดเยี่ยมชม

▶ ดาวโหลด

▶ กระดานสนทนา

ตัวต่อตัว

▶ การกู้ยืมเงิน

▶ การค้าประกัน

▶ การซื้อขาย

▶ การจ้างงาน

▶ การจำนำ

▶ การเช่าทรัพย์สิน

▶ การขายฝาก





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา  
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์ ซึ่งดำเนินการตามแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ และให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังกล่าว ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ นั้น

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ สามารถนำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาบุคลากร ให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ดาบตำรวจ

(รังสรรค์ อุทพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา





หน้าแรก ผลงานของเรา ภาพกิจกรรม ติดต่อเรา ส่งอีเมลล์ ร้องเรียน-ร้องทุกข์ แผนที่เว็บไซต์



"องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา"

Login :

สายตรงผู้บริหาร

▶ หน้าแรก ▶ รายละเอียดข่าวข่าวประชาสัมพันธ์ (ภายในหน่วยงาน)

สาส์นจากนายกฯ



▶ ข่าวประชาสัมพันธ์ (ภายในหน่วยงาน)



ข่าวประชาสัมพันธ์

ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566 อบต.ทรัพย์พระยา อ.นางรอง จ.บุรีรัมย์



นายดำรงรังสรรค์ อ่อนพันธ์  
สาส์นจากนายก

ข้อมูลพื้นฐาน อบต.

การให้บริการ

▶ สภาพเศรษฐกิจ

▶ ตาม-ตอม

▶ สภาพทั่วไป

▶ สมุดเยี่ยมชม

▶ การคมนาคม สาธารณูปโภค

▶ ตาม-โหลด

▶ สภาพสังคม

▶ กระดานสนทนา

▶ วิสัยทัศน์

กฎหมายน่ารู้

▶ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

▶ การกู้ยืมเงิน

▶ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ  
การให้บริการ

▶ การค้าประกัน

โครงสร้างการบริหาร

▶ การซื้อขาย

▶ ผู้บริหาร

▶ การจ้างงาน

▶ คณะสมาชิกสภา

▶ การจำหน่าย

▶ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

▶ การเช่าทรัพย์สิน

▶ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร

▶ การขายฝาก

ทำเนียบบุคลากร

▶ การเช่าซื้อ

▶ สำนักปลัด

▶ การละเมิด

▶ ส่วนกองคลัง

ความรู้เกี่ยวกับ อบต.

▶ ส่วนกองช่าง

▶ อบต.คืออะไร ?

▶ ส่วนกองการศึกษา

▶ อำนาจหน้าที่ของ อบต.

งานนโยบายและแผน

▶ ความหมาย/หน้าที่ของนายกฯ

▶ แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564)

▶ ความหมาย/หน้าที่ของสภาฯ

▶ แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

▶ องค์ประกอบของ อบต.

▶ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

▶ อบต.เกิดขึ้นได้อย่างไร ?

▶ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน

▶ การดูแลการทำงานของ อบต.

▶ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2563

▶ ประชาชนสำคัญต่อ อบต. ?

▶ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-



# -ฉบับ อบต.-

๔๙

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

| ส่วนราชการ/ตำแหน่ง                                            | กรอบ<br>อัตรากำลัง<br>เดิม | กรอบอัตรากำลัง<br>ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง<br>ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม / ลด |      |      | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------|------|------|----------------------------|------|------|----------|
|                                                               |                            | ๒๕๖๔                                                                 | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔                       | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ |          |
| ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) | ๑                          | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |          |
| <b>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)</b>                 |                            |                                                                      |      |      |                            |      |      |          |
| หัวหน้าสำนักปลัด อบต.<br>(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)        | ๑                          | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |          |
| นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)                                  | ๑                          | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |          |
| นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)                                    | ๑                          | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |          |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)                            | ๑                          | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |          |
| นิติกร (ปก./ชก.)                                              | ๑                          | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |          |
| นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก.)                                     | ๑                          | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |          |
| นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)                                 | ๑                          | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |          |
| นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก.)                                 | ๑                          | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |          |
| นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)                                       | ๑                          | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |          |
| เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)                                   | ๑                          | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |          |
| เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>(ปง./ชง.)             | ๑                          | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |          |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                                   |                            |                                                                      |      |      |                            |      |      |          |
| พนักงานขับรถยนต์                                              | ๒                          | ๒                                                                    | ๒    | ๒    | -                          | -    | -    |          |
| พนักงานดับเพลิง                                               | ๒                          | ๒                                                                    | ๒    | ๒    | -                          | -    | -    |          |
| <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>                                      |                            |                                                                      |      |      |                            |      |      |          |
| ยาม                                                           | ๑                          | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |          |
| ภารโรง                                                        | ๑                          | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |          |
| พนักงานขับรถยนต์                                              | ๑                          | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |          |
| <b>๒. กองคลัง (๐๔)</b>                                        |                            |                                                                      |      |      |                            |      |      |          |
| ผู้อำนวยการกองคลัง<br>(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)          | ๑                          | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |          |
| นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)                                      | ๑                          | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |          |
| นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)                             | ๑                          | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |          |
| นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)                                     | ๑                          | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |          |
| เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)                                   | ๑                          | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |          |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)                          | ๑                          | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |          |
| เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)                                    | ๑                          | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |          |
| <b>ลูกจ้างประจำ</b>                                           |                            |                                                                      |      |      |                            |      |      |          |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                                    | ๑                          | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |          |
| <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>                                      |                            |                                                                      |      |      |                            |      |      |          |
| คนงานทั่วไป                                                   | ๓                          | ๓                                                                    | ๓    | ๓    | -                          | -    | -    |          |



# -ฉบับ อบต.-

๕๐

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

| ส่วนราชการ/ตำแหน่ง                                        | กรอบ<br>อัตรากำลัง<br>เดิม | กรอบอัตราตำแหน่ง<br>ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง<br>ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม / ลด |      |      | หมายเหตุ               |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------|------|------|----------------------------|------|------|------------------------|
|                                                           |                            | ๒๕๖๔                                                                   | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔                       | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ |                        |
| ๓. กองช่าง (๐๕)                                           |                            |                                                                        |      |      |                            |      |      |                        |
| ผู้อำนวยการกองช่าง<br>(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)         | ๑                          | ๑                                                                      | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                        |
| เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)                               | ๑                          | ๑                                                                      | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                        |
| นายช่างโยธา (ปง./ชง.)                                     | ๒                          | ๒                                                                      | ๒    | ๒    | -                          | -    | -    |                        |
| พนักงานจ้างทั่วไป                                         |                            |                                                                        |      |      |                            |      |      |                        |
| คนงานทั่วไป                                               | ๒                          | ๒                                                                      | ๒    | ๒    | -                          | -    | -    |                        |
| ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)                      |                            |                                                                        |      |      |                            |      |      |                        |
| ผู้อำนวยการกองการศึกษา<br>(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) | ๑                          | ๑                                                                      | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                        |
| นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)                                 | ๑                          | ๑                                                                      | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                        |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ                                      |                            |                                                                        |      |      |                            |      |      |                        |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                                  | ๑                          | ๑                                                                      | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                        |
| ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา        |                            |                                                                        |      |      |                            |      |      |                        |
| หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                                 | ๑                          | ๑                                                                      | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | รอรับจัดสรร<br>จาก สก. |
| ครูผู้ดูแลเด็ก                                            | ๑                          | ๑                                                                      | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | งบบุคลากร              |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ                                      |                            |                                                                        |      |      |                            |      |      |                        |
| ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)                                       | ๑                          | ๑                                                                      | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | งบบุคลากร              |
| พนักงานจ้างทั่วไป                                         |                            |                                                                        |      |      |                            |      |      |                        |
| ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)                                      | ๓                          | ๓                                                                      | ๓    | ๓    | -                          | -    | -    | งบบุคลากร              |
| ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)                                      | ๒                          | ๒                                                                      | ๒    | ๒    | -                          | -    | -    | งบท้องถิ่นจ่าย         |
| ภารโรง                                                    | ๑                          | ๑                                                                      | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                        |
| พนักงานขับรถยนต์                                          | ๑                          | ๑                                                                      | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                        |
| รวม                                                       | ๔๙                         | ๔๙                                                                     | ๔๙   | ๔๙   | -                          | -    | -    |                        |