



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ บร ๘๑๘๐๑/ ๑๔๙

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กระบวนการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่างๆ ตั้งแต่ การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การโอนย้าย การพัฒนา การวางแผนอัตรากำลัง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การลงโทษ และการให้พ้นจากตำแหน่ง เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยเป็นระบบที่ยึดหลักคุณธรรม และหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา จึงประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง
๒. ด้านการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน
๓. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร
๔. ด้านการพัฒนาบุคลากร
๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๖. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน
๗. ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ
๘. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

จากการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบถ้วนทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง เพื่อให้งานออกมามีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองต่อความต้องการและแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนในพื้นที่ตำบลทรัพย์พระยา ตามอำนาจหน้าที่และภารกิจที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับ

/การประเมิน...

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป


(นางรุ่งนภา โล่ห์นารายณ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....


(นางสาวสายสันทน์ คนชุม)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

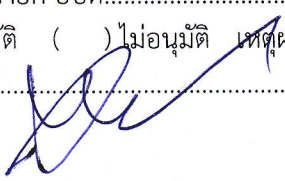
- ความเห็นปลัด อบต.....


(นางสาวบุรีรักษ์ เฉลยผล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ความเห็นนายก อบต.....

(☒) อนุมัติ (☐) ไม่อนุมัติ เหตุผล

ดาบตำรวจ


(รังสรรค์ อุทพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา



รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา
อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ลำดับ ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑	ด้านการวางแผน อัตรากำลัง	การจัดทำแผน อัตรากำลัง	ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ตาม ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และประกาศการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔)	-	
๒	ด้านการสรรหาคณบดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติงาน ตามภารกิจของ หน่วยงาน	สรรหาและเลือกสรร บุคคลเป็นพนักงาน จ้าง	จ้างพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองช่าง	-	
๓	ด้านการบรรจุและ แต่งตั้ง	๑. การสรรหาบุคคล สายงานผู้บริหาร	ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ ให้ ก.อบต. ดำเนินการสรรหา	-	
		๒. การสรรหาบุคคล สายงานผู้ปฏิบัติ	ครูผู้ดูแลเด็ก เลขที่ตำแหน่ง ๒๗๓๐๘๖๖๐๐๒๓๘ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา ให้คณะกรรมการ กลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน	-	

ลำดับที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๔	ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑. ส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม	๑. นางอำไพ ศรีสงคราม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นางสุรรัตน์ ปราบสกุล ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ ๓. นางสาวรุ่งนภา ไสมกุล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน เข้าร่วมอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ปรับปรุง ปิดบัญชี และจัดทำงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๗-๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตามคำสั่งที่ ๔๙๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕	- ค่าลงทะเบียน ๓ ราย จำนวนเงิน ๑๔,๗๐๐ บาท - ค่าเดินทางไปราชการ ๓ ราย จำนวนเงิน ๗,๐๖๘ บาท	
			นางสุรรัตน์ ปราบสกุล ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ เข้าร่วมอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบันทึกบัญชีและการปิดบัญชีสำหรับโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานการบันทึกบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยโปรแกรม Microsoft Excel” รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ตามคำสั่งที่ ๕๕๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	- ค่าลงทะเบียน ๑ ราย จำนวนเงิน ๔,๕๐๐ บาท - ค่าเดินทางไปราชการ ๑ ราย จำนวนเงิน ๔,๔๙๒ บาท	
			๑. นางสาวสายวสันต์ คนชุม ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ๒. นางวันเพ็ญ อินทร์บุญ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ตามคำสั่งที่ ๕๘๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	- ค่าลงทะเบียน ๒ ราย จำนวนเงิน ๗,๘๐๐ บาท - ค่าเดินทางไปราชการ ๑ ราย จำนวนเงิน ๓,๒๐๘ บาท	

ลำดับที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๔	ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑. ส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม	นางสาวมณีนรัตน์ เรื่องประโคน ตำแหน่งนักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักวิชาการเกษตร รุ่นที่ ๑๐” ระหว่างวันที่ ๗ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ตามคำสั่งที่ ๕๘๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	- ค่าลงทะเบียน ๑ ราย จำนวนเงิน ๓๔,๕๐๐ บาท - ค่าเดินทางไปราชการ ๑ ราย จำนวนเงิน ๓,๖๐๘ บาท	
			นางสาวปณณาสา ทวีพัฒน์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญการ เข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ รุ่นที่ ๗๐” ระหว่างวันที่ ๙ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ ตามคำสั่งที่ ๕๙๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	- ค่าลงทะเบียน ๑ ราย จำนวนเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท - ค่าเดินทางไปราชการ ๑ ราย จำนวนเงิน ๔,๓๗๖ บาท	
			นางสาวสมพรจิตร พิศาลย์วนิชกุล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงวิชาการ เรื่อง การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย ประเมิน การคัดค้าน การทบทวน การคืนเงิน รวมทั้งมาตรการเร่งรัดลูกหนี้ภาษีค้างชำระและเตรียมความพร้อมในการจัดเก็บภาษีป้ายแก้ไขใหม่ล่าสุด ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ มกราคม ๒๕๖๖ ตามคำสั่งที่ ๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖	- ค่าลงทะเบียน ๑ ราย จำนวนเงิน ๓,๙๐๐ บาท - ค่าเดินทางไปราชการ ๑ ราย จำนวนเงิน ๑,๕๔๔ บาท	
			สิบเอกไพฑูรย์ แสงหิรัญ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน เข้าร่วม โครงการอบรม เรื่อง การประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างความมั่นคงด้านทรัพยากรธรรมชาติ ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ตามคำสั่งที่ ๒๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖	-	
			นางอำไพ ศรีสงคราม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เข้าร่วมอบรม โครงการเรื่องปัญหาการทุจริตการรับจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์(KTB) พฤติกรรมการทุจริตสาเหตุและปัญหาการถูกหักท้วง จากหน่วยตรวจสอบขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดบริการสาธารณะและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ตามคำสั่งที่ ๔๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖	- ค่าลงทะเบียน ๑ ราย จำนวนเงิน ๔,๕๐๐ บาท - ค่าเดินทางไปราชการ ๑ ราย จำนวนเงิน ๕,๕๔๔ บาท	

ลำดับที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๔	ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑. ส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับ การฝึกอบรม	๑. นางสาวบุรียักษ์ เฉยผล ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. นางสาวสายวสันต์ คนชุม ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมแนวทางการดำเนินการตามคำสั่งการปฏิบัติการหรือบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ฯลฯ ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ตามคำสั่งที่ ๙๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖	- ค่าลงทะเบียน ๒ ราย จำนวนเงิน ๗,๘๐๐ บาท - ค่าเดินทางไปราชการ ๒ ราย จำนวนเงิน ๒,๙๔๔ บาท	
			นางวันเพ็ญ อินทร์บุญ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๙๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ตามคำสั่งที่ ๑๑๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖	- ค่าเดินทางไปราชการ ๑ ราย จำนวนเงิน ๕๒๔ บาท	
		๒. การถ่ายทอดประสบการณ์ระหว่างกัน	การประชุมประจำเดือนตอบข้อซักถาม	-	
		๓. จัดทำบันทึกประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนให้ความรู้	แจ้งเวียนเอกสารประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้ คู่มือการปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา	-	
		๔. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	แผนพัฒนาบุคลากร ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา	-	

ลำดับ ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๕	ด้านการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง	๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	-	
			๒. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ของลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	-	
			๓. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	-	
			๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงาน จ้าง ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๓ คน ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน พนักงานจ้าง จำนวน ๑๔ คน	-	
๖	ด้านการส่งเสริม จริยธรรมและ รักษาวินัยของ บุคคลใน หน่วยงาน	จัดทำประกาศ และ ข้อบังคับเกี่ยวกับการ ส่งเสริมจริยธรรมและ รักษาวินัยของบุคคลใน หน่วยงาน	๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง	-	
			๒. ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบายการป้องกันการทุจริต	-	
			๓. ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยาว่าด้วยจรรยาข้าราชการ องค์การบริหารส่วนตำบล	-	
			๔. ประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมกิจกรรมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลัก ธรรมาภิบาล	-	

ลำดับที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๗	ด้านการสร้าง ความก้าวหน้าในสาย อาชีพ	กิจกรรมการสร้าง ความก้าวหน้าในสาย อาชีพ	๑. จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	-	
			๒. ตรวจสอบ และแจ้งเตือนผู้ที่มีคุณสมบัติในการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	-	
			๓. ให้ความรู้ ตอบข้อซักถามในการดำเนินการเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	-	
			๔. ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนสายงานตามประเภทตำแหน่ง	-	
๘	ด้านการพัฒนา คุณภาพชีวิต	กิจกรรมการพัฒนา คุณภาพชีวิต	๑. จัดกิจกรรม ๕ ส. กิจกรรม Big Cleaning Day	-	
			๒. การจัดอุปกรณ์ในการทำงาน และกระบวนการเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร	-	
			๓. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการระบบงาน	-	
			๔. แจ้งปัจจัยสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน น่าใช้บริการ และปลอดภัย	-	
			๕. นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	-	
			๖. ตรวจสอบสวัสดิการเกี่ยวกับสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร และสวัสดิการค่าเช่าบ้าน ให้เป็นปัจจุบัน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร		
			๑. นางสาวอำไพ ศรีสงคราม ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง	๑,๑๐๐	
			๒. นางสิดาพร นัตกระโทก ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	๖,๑๒๕	
			๓. นางสาวรุ่งนภา โสมกุล ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑๒,๕๐๐	
			๔. นางวันเพ็ญ อินทร์บุญ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญงาน	๔,๒๐๐	
			๕. นางสาวสารินี นุชนารถ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๔,๘๐๐	
			๖. นายพนม โล่ห์นารายณ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑,๑๐๐	

ลำดับที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๘	ด้านการพัฒนา คุณภาพชีวิต	กิจกรรมการพัฒนา คุณภาพชีวิต	สวัสดิการค่าเช่าบ้าน		
			๑. นางอำไพ ปาลอนันต์กุล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง	๓๖,๐๐๐	
			๒. นายศุภชัย แสงงาม ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ	๓๖,๐๐๐	
			๓. นางสาวสารินี นุชนารถ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๓๐,๐๐๐	
			๔. นายวีรศักดิ์ บุตรไทย ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน	๒๔,๐๐๐	

จากการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบถ้วนทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง เพื่อให้งานออกมามีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองต่อความต้องการและแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนในพื้นที่ตำบลทรัพย์พระยา ตามอำนาจหน้าที่และภารกิจที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางรุ่งนภา โล่ห์นารายณ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสายวสันต์ คนชุม)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ลงชื่อ.....
(นางสาวบุรียักษ์ เฉลยผล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ดาบตำรวจ.....
(รังสันต์ อุทพันธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา