



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ บร ๘๑๘๐๑/๑๒๒

วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กระบวนการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่างๆ ตั้งแต่ การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การโอนย้าย การพัฒนา การวางแผนอัตรากำลัง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การลงโทษ และการให้พ้นจากตำแหน่ง เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยเป็นระบบที่ยึดหลักคุณธรรม และหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา จึงประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง
๒. ด้านการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน
๓. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร
๔. ด้านการพัฒนาบุคลากร
๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๖. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน
๗. ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ
๘. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

จากการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบถ้วนทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง เพื่อให้งานออกมามีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองต่อความต้องการและแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนในพื้นที่ตำบลทรัพย์พระยา ตามอำนาจหน้าที่และภารกิจที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับ

/การประเมิน...

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป


(นางรุ่งนภา โล่ห์นารายณ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

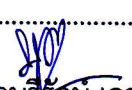
- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....


(นางสาวสายวสันต์ คนชุม)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

วันที่ ๒๘ เม.ย. ๒๕๖๕

- ความเห็นปลัด อบต.....

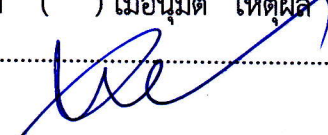

(นางสาวบุรียรักษ์ เฉลยผล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่ ๒๘ เม.ย. ๒๕๖๕

- ความเห็นนายก อบต.....

(☒) อนุมัติ (☐) ไม่อนุมัติ เหตุผล


ดาบตำรวจ

(รังสันต์ อุทพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา

วันที่ ๒๘ เม.ย. ๒๕๖๕



รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา
อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ลำดับที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑	ด้านการวางแผนอัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง	ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และประกาศการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔)
๒	ด้านการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	การรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล	๑. การรับโอนพนักงานเทศบาลมาสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล รายงานกัมปนาท คชชาญ ตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑ กำหนดวันที่รับโอนวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ๒. การรับโอนพนักงานส่วนตำบล รายงานมนตรี ھرรษา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๐๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ กำหนดวันที่รับโอนวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕
๓	ด้านการบรรจุและแต่งตั้ง	๑. การสรรหาบุคคลสายงานผู้บริหาร	ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ ให้ ก.อบต. ดำเนินการสรรหา
		๒. การสรรหาบุคคลสายงานผู้ปฏิบัติ	ครูผู้ดูแลเด็ก เลขที่ตำแหน่ง ๒๗๓๐๘๖๖๐๐๒๓๘ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา ให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน

ลำดับที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๔	ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑. ส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม	๑. นางอำไพ ปาลอนันต์กุล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง เข้าร่วมอบรม โครงการสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ตามคำสั่งที่ ๕๓๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔
			๒. นางสาวกรภัทร อินทร์บุญ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ และนางสาวมณีนีรัตน์ เรืองประโคน ตำแหน่งนักวิชาเกษตรปฏิบัติ เข้าร่วมอบรม โครงการฝึกอบรมเพื่อสร้างและพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครด้านโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ตามคำสั่งที่ ๕๘๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔
			๓. สิบเอกไพฑูรย์ แสงหิรัญ ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน เข้าร่วมฝึกอบรมโครงการ ๑ ตำบล ๑ ช่างไฟฟ้า ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ตามคำสั่งที่ ๕๘๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔
			๔. นายสมบัติ อยู่สาโก ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง และนายวีรศักดิ์ บุตรไทย ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน เข้าร่วมอบรม โครงการจัดทำผังน้ำ ลุ่มน้ำมูล ครั้งที่ ๔ ในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ตามคำสั่งที่ ๘๕๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

ลำดับที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๔	ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑. ส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม	๕. นางสาวสุรรัตน์ ปราบสกุล ตำแหน่งนักวิชาการคลัง เข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ “การบันทึกบัญชี การปิดบัญชี การปรับปรุงบัญชี และรายการอื่นๆ ฯ” ระหว่างวันที่ ๕ – ๗ มกราคม ๒๕๖๕ ตามคำสั่งที่ ๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕
			๖. นายวิรัชดี บุตรไทย ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน เข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร เทคนิคการบริหารความเสี่ยง การแก้ไขข้อบกพร่อง ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารสัญญา การบริหารพัสดุภาครัฐและการจัดหาพัสดุ ตาม ว ๘๔๕ ระหว่างวันที่ ๒๘ – ๓๐ มกราคม ๒๕๖๕ ตามคำสั่งที่ ๒๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕
			๗. นางสาวสิริลักษณ์ ปราบภัย ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุชำนาญการ , นายภคิน ตุ่นมะเรียง ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน และนางสาวปุณณสา ทวีพัฒน์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน เข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร เทคนิคการบริหารความเสี่ยง การแก้ไขข้อบกพร่อง ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารสัญญา การบริหารพัสดุภาครัฐและการจัดหาพัสดุ ตาม ว ๘๔๕ ระหว่างวันที่ ๒๘ – ๓๐ มกราคม ๒๕๖๕ ตามคำสั่งที่ ๓๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕
			๘. นางสาวสารินี นุชนารถ ตำแหน่งนักวิชาศึกษาชำนาญการ และนางสุรรัตน์ ปราบสกุล ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ เข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-LAAS) ฯ ระหว่างวันที่ ๑๑ – ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ตามคำสั่งที่ ๑๔๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕

ลำดับที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๔	ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑. ส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม	๙. นายวีระยุทธ สุริยาเย็น ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ , นายภูวนัย ใจการุณ ตำแหน่งช่างซ่อมบำรุง และนายเอกราช ลดกระโทก ตำแหน่งช่างซ่อมบำรุง เข้าร่วมอบรม โดยกลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน โรงพยาบาลนางรอง โครงการพัฒนาระบบการแพทย์ฉุกเฉิน และปฏิบัติการสาธารณสุข ปี ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ตามคำสั่งที่ ๑๔๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕
			๑๐. นายสมบัติ อยู่สาโก ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง และนายวีรศักดิ์ บุตรไทย ตำแหน่งช่างโยธาชำนาญงาน เข้าร่วมอบรม โครงการเสริมประสิทธิภาพด้านงานก่อสร้างให้กับนายช่างโยธา อบท. จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ตามคำสั่งที่ ๑๕๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕
			๑๑. นางสาวบุรียักษ์ เฉลยผล ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เข้าร่วมประชุมแนวทางการเบิกจ่ายกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่กับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) ในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ตามคำสั่งที่ ๑๖๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕
			๑๒. นางสาวสารินี นุชนารถ ตำแหน่งนักวิชาศึกษาชำนาญการ และนางสุรียรัตน์ ปราบสกุล ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ เข้าร่วมอบรม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ตามคำสั่งที่ ๑๖๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕

ลำดับที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๔	ด้านการพัฒนาบุคลากร	๒. การถ่ายทอดประสบการณ์ระหว่างกัน	การประชุมประจำเดือนตอบข้อซักถาม
		๓. จัดทำบันทึกประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนให้ความรู้	แจ้งรณรงค์และประชาสัมพันธ์ ประกาศเจตนารมณ์ อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ (การขับเคลื่อนคุณธรรม “ต้นแบบ”) ตามบันทึก ที่ บร ๘๑๘๐๑/๒๙ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ -
		๔. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	แผนพัฒนาบุคลากร ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา -
๕	ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยาเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ -
			๒. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ -
			๓. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ -

ลำดับที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๕	ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๔ คน ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน พนักงานจ้าง จำนวน ๒๐ คน
๖	ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษา วินัยของบุคคลในหน่วยงาน	จัดทำประกาศ และข้อบังคับเกี่ยวกับ การส่งเสริมจริยธรรมและรักษา วินัยของบุคคลในหน่วยงาน	๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
			๒. ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบายการป้องกันการทุจริต
			๓. ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยาว่าด้วยจรรยา ข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบล
			๔. ประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมกิจกรรมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลัก ธรรมาภิบาล
๗	ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสาย อาชีพ	กิจกรรมการสร้างความก้าวหน้าในสาย อาชีพ	๑. จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ
			๒. ตรวจสอบ และแจ้งเตือนผู้ที่มีคุณสมบัติในการเลื่อนและแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
			๓. ให้ความรู้ ตอบข้อซักถามในการดำเนินการเลื่อนและแต่งตั้งพนักงาน ส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
			๔. ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนสายงานตามประเภท ตำแหน่ง

ลำดับที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๘	ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	กิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. จัดกิจกรรม ๕ ส. กิจกรรม Big Cleaning Day
			๒. การจัดอุปกรณ์ในการทำงาน และกระบวนการเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร
			๓. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการระบบงาน
			๔. แจกจ่ายสถานที่ทำงานน่ายุ น่ายางาน น่ายั้บริการ และปลอดภัย
			๕. นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
			๖. ตรวจสอบสวัสดิการเกี่ยวกับสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร และสวัสดิการค่าเช่าบ้าน ให้เป็นปัจจุบัน <u>สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร</u> ๑. นางวันเพ็ญ อินทร์บุญ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญงาน ๒. นางสาวสิริลักษณ์ ปราบภัย ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุชำนาญการ ๓. นางสาวสารินี นุชนารถ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการ ๔. นางสาวรุ่งนภา ไสมกุล ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ลำดับที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๘	ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	กิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิต	<u>สวัสดิการค่าเช่าบ้าน</u> ๑. นางอำไพ ปาลอนันต์กุล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นายศุภชัย แสงงาม ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ ๓. นางสาวสารินี นุชนารถ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการ ๔. นายวีรศักดิ์ บุตรไทย ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน

จากการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบถ้วนทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง เพื่อให้งานออกมามีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองต่อความต้องการและแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนในพื้นที่ตำบลทรัพย์พระยา ตามอำนาจหน้าที่และภารกิจที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางรุ่งนภา โล่ห์นารายณ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสายวสันต์ คนชุม)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ลงชื่อ.....
(นางสาวบุรียักษ์ เฉลยผล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ดาบตำรวจ.....
(รังสรรค์ อุทพันธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์พระยา